

СПбГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ППВР-2022	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В СПбГУТ

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГУТ
от 19.01.2022 № 33

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в СПбГУТ**

ППВР.СПбГУТ.-2022

Версия 1.0

Санкт-Петербург
2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее "Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в СПбГУТ" (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 30.10.2014 № 1130 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также подведомственных им организаций, и формы паспорта безопасности таких объектов (территорий)", иных нормативных актов РФ, регламентирующих требования по противодействию терроризму.

1.2 Положение устанавливает единый порядок и требования по организации и обеспечению **пропускного и внутриобъектового режимов** в СПбГУТ.

1.3 Целями пропускного и внутриобъектового режимов в СПбГУТ являются:

1.3.1 Обеспечение **антитеррористической защищенности** объектов (территорий) СПбГУТ.

1.3.2 Защита жизни, здоровья находящихся на объектах (территориях) СПбГУТ студентов, профессорско-преподавательского, педагогического состава, работников, посетителей, иных физических лиц.

1.3.3 Содействие поддержанию функционирования систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений СПбГУТ.

1.3.4 Содействие поддержанию сохранности имущества, материальных ценностей в СПбГУТ.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на все охраняемые объекты (территории) СПбГУТ в Санкт-Петербурге. На режимные территории, режимные помещения распространяется действие иных нормативных документов СПбГУТ.

2 Применяемые понятия, определения, наименования

2.1 **Антитеррористическая защищенность** объектов (территорий) СПбГУТ - состояние защищенности зданий, строений, сооружений, иных объектов СПбГУТ,

мест массового пребывания людей в СПбГУТ, препятствующее совершению террористического акта.

2.2 **АХД** - административно-хозяйственный департамент. Самостоятельное структурное подразделение СПбГУТ. По направлению **антитеррористической защищенности** СПбГУТ обеспечивает инженерно-техническую укрепленность и противопожарную безопасность объектов (территорий) СПбГУТ.

2.3 **Бюро пропусков** - подразделение **ДКиА** СПбГУТ. Осуществляет оформление, выдачу, учет, систематизацию, накопление, хранение, перерегистрацию, замену, уничтожение пропусков.

2.4 **Внутриобъектовый режим** в СПбГУТ - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, в том числе правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, выполняемых лицами, находящимися в СПбГУТ.

2.5 **ДКиА** - департамент контроля и администрирования. Самостоятельное структурное подразделение СПбГУТ, уполномоченное обеспечивать **охрану объектов** СПбГУТ, в том числе с использованием **ТСО, пропускной, внутриобъектовый режимы** (кроме **режимных помещений, режимных территорий**), эвакуацию людей из объектов (территорий, опасных зон) СПбГУТ с **массовым пребыванием людей** при террористической угрозе, пожаре, в случае возникновения чрезвычайной, аварийной ситуации.

2.6 **Доступ** - разрешение полномочного должностного лица СПбГУТ на проход (проезд, внос, вход в помещения) в СПбГУТ.

2.7 **КПП** - контрольно-пропускной пункт. Специально установленное и оборудованное место объекта (территории) СПбГУТ для осуществления пропуска людей, автотранспортных средств, перемещения имущества, документов. Для прохода людей через КПП должен быть предусмотрен коридор, оборудованный турникетами.

2.8 **Массовое пребывание людей** - одновременное нахождение на объекте (территории) СПбГУТ более пятидесяти человек.

2.9 Место массового пребывания людей в СПбГУТ - территория общего пользования СПбГУТ, либо специально отведенная территория за его пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте СПбГУТ, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек.

2.10 Объекты (территории) СПбГУТ - комплексы технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и систем, отдельные здания, строения и сооружения, линии связи, правообладателем которых является СПбГУТ.

2.11 Объекты контроля АХД - иные, кроме **объектов контроля ДКиА**, расположенные в Санкт-Петербурге и Ленинградской области объекты (территории) СПбГУТ. В обычном режиме функционирования, как правило, не являются объектами с **массовым пребыванием людей**. Меры по поддержанию порядка, при необходимости - пропускной и внутриобъектовый режимы на таких объектах обеспечиваются АХД.

2.12 Объекты контроля ДКиА - объекты (территории) СПбГУТ с **массовым пребыванием людей**, на которых **ДКиА** организует, обеспечивает, контролирует **охрану объектов и пропускной и внутриобъектовый режимы**.

К объектам контроля ДКиА относятся:

2.12.1 Учебно-лабораторные корпуса:

- **УЛК № 1** (Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций (СПБКТ), наб. реки Мойки, д. 61;

- **УЛК № 2** (факультет ЦЭУБИ), вход с наб. реки Мойки, д. 65;

- **УЛК № 3** (Военный учебный центр (ВУЦ), Английский пр., д. 3;

- **УЛК № 4**, пр. Большевиков, д. 22, корп. 1;

2.12.2 Общежития:

- "Василеостровское", В.О., 12 линия, д. 51;

- "Дальневосточное", Дальневосточный пр., д. 71;

- "Лесное", ул. Студенческая, д. 5;

- "Рыбацкое", ул. Караваяевская, д. 34;

- "Шкиперский проток", ул. Шкиперский проток, д. 15;

- "2-я линия В.О.", В.О., 2 линия, д. 35.

2.13 **ОДГ ДКиА** - оперативная дежурная группа **ДКиА**. Нештатная группа из числа работников **ДКиА** (**представителей ОДГ ДКиА**). В круглосуточном режиме ОДГ **ДКиА** обеспечивает контроль состояния охраны, пропускного и внутриобъектового режимов объектов (территорий) СПбГУТ, принимает экстренные меры реагирования на террористическую угрозу, иные чрезвычайные (аварийные) ситуации.

2.14 **Охрана объекта (территории)** - регламентированная совокупность организационно-штатных мероприятий, инженерно-технических средств и действий людей, направленных на предотвращение преступных посягательств на охраняемый объект (территорию), устранение или уменьшение угрозы здоровью и жизни людей, а также на защиту технических средств охраны и безопасности от умышленного вывода из строя.

2.15 **Охранная организация** - частная охранная организация, имеющая лицензию на право оказания охранных услуг, в установленном порядке выигравшая конкурс на оказание охранных услуг, включая физическую охрану, исполнение **пропускного**, контроль **внутриобъектового режимов**, и заключившая с СПбГУТ соответствующий договор (контракт), подразделение Росгвардии, ведомственной охраны, обеспечивающее по контракту физическую охрану, исполнение пропускного, контроль внутриобъектового режимов.

2.16 **Охраняемые объекты (территории) СПбГУТ** - здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, транспортные средства, имущество СПбГУТ, защищаемые от противоправных посягательств в установленном законодательством РФ порядке **физической охраной**, а также охраной с помощью **ТСО**.

2.17 **Пост охраны** - место или участок местности, на котором охранник исполняет должностные обязанности по **охране объекта (территории)** в соответствии с договорными (контрактными) обязательствами.

2.18 **Пост ДКиА** - место или участок местности, на котором работник **ДКиА** исполняет обязанности по контролю внутриобъектового, обеспечению пропускного режимов на объекте (территории) СПБГУТ в соответствии с инструкциями.

2.19 **Пропуск** - установленного вида документ, предмет, дающий право на вход (выход), въезд (выезд), пребывание на объекте (территории) СПБГУТ, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества, документов на объект (территорию) СПБГУТ (из объекта, территории СПБГУТ).

2.20 **Представители Заказчика** - лица из числа работников **ДКиА**, уполномоченные осуществлять управление **постами охраны** на объектах СПБГУТ в соответствии с условиями заключенных **охранными организациями** договоров (контрактов) с СПБГУТ.

По условиям заключенных договоров (контрактов) во время дежурства на объектах СПБГУТ охранники на постах охраны находятся в оперативном подчинении представителей Заказчика.

С целью обеспечения единого подхода к управлению постами охраны, постами и работниками **ДКиА** персональный состав представителей Заказчика идентичен персональному составу **ОДГ ДКиА**.

2.21 **Пропускной режим** в СПБГУТ - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, документов на охраняемые объекты СПБГУТ и из охраняемых объектов СПБГУТ.

2.22 **Режимные помещения** - помещения, в котором производятся секретные работы и (или) хранятся в нерабочее время носители со сведениями, составляющими государственную тайну, и обеспечивается сохранность указанных сведений.

2.23 **Режимная территория** - охраняемая территория, на которой проводятся секретные работы и обеспечивается сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

2.24 **СКУД** - система контроля и управления доступом. Совокупность совместимых между собой аппаратных и программных средств, направленных на

ограничение и санкционирование доступа людей, транспорта и других объектов в (из) здания, территории, зоны, помещения. Обеспечивает автоматизацию доступа на объекты (территории) через **КПП** с применением турникетов, иных управляемых ограждающих устройств, доступа в помещения объектов, путем использования **смарт-карт** в качестве **пропусков**.

2.25 **Смарт-карта** - пластиковая карта с фотографией, краткой информацией о должности (для работников, профессорско-преподавательского состава), принадлежности к факультету, Санкт-Петербургскому колледжу телекоммуникаций (для студентов), со встроенными электронными цепями. В СПбГУТ используется в качестве постоянного **пропуска**. Собственность СПбГУТ. Обеспечивает возможность доступа в УЛК и общежития СПбГУТ в автоматизированном режиме с использованием **СКУД**. При неисправности СКУД смарт-карты СПбГУТ используются в качестве пропусков без использования СКУД.

2.26 **ТСО** - технические средства охраны. Конструктивно законченные, выполняющие самостоятельные функции устройства, которые входят в состав систем охранной и тревожной сигнализации, контроля и управления доступом, охранного телевидения, освещения, оповещения и других систем, предназначенных для **охраны объекта**.

2.27 **Физическая охрана** объекта (территории) - обеспечение безопасности и слежение за обстановкой на **охраняемом объекте (территории)**, осуществляемые находящимися на нем охранниками **охранной организации**.

3 Организация, контроль пропускного и внутриобъектового режимов

3.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы в расположенных в Санкт-Петербурге объектах (на территориях) СПбГУТ с режимом **массового пребывания людей (объектах контроля ДКиА)** организуются, обеспечиваются, контролируются **ДКиА**.

3.2 На иных, кроме объектов контроля ДКиА, объектах СПбГУТ, расположенных в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, на которых в основном отсутствует режим массового пребывания людей (**объектах контроля**

АХД), меры по поддержанию порядка, безопасности, при необходимости пропускной и внутриобъектовый режимы обеспечиваются **АХД**.

3.3 Осуществление пропускного, контроль внутриобъектового режимов на объектах контроля ДКиА обеспечивается путем организации работы охранников на **постах охраны** и работников ДКиА на **постах ДКиА** и иных рабочих местах ДКиА, в соответствии с разделением полномочий:

3.3.1 **Посты охраны** обеспечивают **физическую охрану** объектов с использованием специальных средств, вызывают мобильные группы Росгвардии с использованием **ТСО**, оповещение при террористической угрозе, пожарной опасности, эвакуацию людей в случае террористической угрозы и при пожарной тревоге, исполняют пропускной режим, контролируют внутриобъектовый режим территорий (объектов) СПбГУТ, выполняют другие функции по обеспечению антитеррористической защищенности, охране объектов, защите людей в соответствии с требованиями законодательства РФ, условиями заключенных договоров (контрактов) и соответствующих указаний **представителей Заказчика**.

3.3.2 **Посты ДКиА**, работники ДКиА обеспечивают оформление и выдачу пропусков, осуществляют выдачу, хранение ключей, контроль состояния коридоров, лестниц, переходов, других мест общего пользования внутри зданий СПбГУТ, контроль охранной, пожарной сигнализации, видеонаблюдения - при отсутствии или невозможности исполнения функций контроля внутриобъектового режима зданий объектов СПбГУТ **постами охраны**, в соответствии с должностными инструкциями, иными дополнительными инструкциями ДКиА, указаниями **ОДГ ДКиА**.

4 Оперативная дежурная группа ДКиА (ОДГ ДКиА)

4.1 Контроль исполнения пропускного, обеспечения внутриобъектового режимов осуществляется путем постоянного наблюдения за работой, проверок **постов охраны, постов** и работников ДКиА, в том числе в круглосуточном режиме.

4.2 Функцию круглосуточного оперативного руководства **постами охраны**, круглосуточного руководства **постами ДКиА**, организации сбора и обобщения поступающей с постов информации о состоянии пропускного и внутриобъектового

режимов, оперативного принятия решений в ситуациях чрезвычайного характера с последующим докладом ректору СПбГУТ, осуществляют **представители Заказчика** (в отношении **постов охраны**), представители **ОДГ ДКиА** (в отношении **постов ДКиА**).

4.3 ОДГ ДКиА организует работу в соответствии с "Положением об оперативной дежурной группе ДКиА", утвержденным приказом ректора СПбГУТ. Представители ОДГ ДКиА осуществляют круглосуточное дежурство по СПбГУТ согласно графику дежурств.

4.4 Каждый представитель ОДГ ДКиА при получении сообщения об угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории) СПбГУТ уполномочен исполнять функцию ответственного за антитеррористическую защищённость соответствующего объекта (территории).

5 Пропускной режим

5.1 Проход на **объекты контроля ДКиА** СПбГУТ осуществляется через **КПП** объектов СПбГУТ. КПП оборудуются турникетами для обеспечения возможности разграничения доступа.

5.2 Проезд автотранспортных средств на территорию УЛК № 1, УЛК № 3, УЛК № 4 осуществляется через автотранспортные **КПП**, оборудованные воротами (шлагбаумами).

5.3 Пропускной режим на **КПП** исполняется **постами охраны**.

5.4. Проход физических лиц через КПП объектов СПбГУТ разрешается при наличии одного из оснований, необходимых для прохода через КПП, и при отсутствии у охраны оснований полагать возможность несанкционированного проноса материальных ценностей, предметов, внос которых на объекты (территории) СПбГУТ запрещён. Основаниями для прохода физических лиц через **КПП** объектов СПбГУТ являются:

5.4.1 Постоянный пропуск (**смарт-карта**).

5.4.2 Временный пропуск (на срок до 1 месяца).

5.4.3 Разовый пропуск.

5.4.4 Служебная записка (список) в отношении посетителя (посетителей) объекта СПбГУТ, подписанный уполномоченным должностным лицом, с визой **представителя Заказчика**. Должностные лица, разрешающие проход по служебной записке (списку), определяются соответственно возглавляемым ими подразделениям, которые организуют мероприятия, требующие посещения СПбГУТ сторонними физическими лицами.

5.4.5 Указание **представителя Заказчика**.

5.5 Вынос (внос) материальных ценностей осуществляется через **КПП** по материальным пропускам. Материальный пропуск оформляется на основании служебной записки, подписанной уполномоченными должностными лицами - руководителем подразделения и главным бухгалтером. Подписи уполномоченных должностных лиц проверяются **представителем Заказчика**. Без подтверждающей визы представителя Заказчика материальные пропуска на оформляются.

5.6 Въезд (выезд) автотранспортных средств на огражденные территории (из ограждённых территорий) УЛК № 1, УЛК № 3, УЛК № 4 СПбГУТ разрешается при наличии одного из оснований для въезда (выезда), и при отсутствии подозрений, что въезжающие (выезжающие) автотранспортные средства используются в противоправных целях. Основаниями для въезда (выезда) автотранспортных средств через автотранспортные **КПП** СПбГУТ являются:

5.6.1 **Смарт-карта** (при наличии **СКУД** на автотранспортном **КПП**), в которой отмечено право водителя на въезд (выезд) с применением смарт-карты.

5.6.2 Пропуск на автотранспортное средство.

5.6.3 Служебная записка (список), в которых указываются сведения о государственном регистрационном номере автотранспортного средства, фамилии, инициалах водителя, серии, номере водительского удостоверения. Списки, служебные записки подписываются ректором или уполномоченными должностными лицами, визируются **представителем Заказчика**.

5.6.4 Указание **представителя Заказчика**.

5.7 Проход по служебным удостоверениям, без оформления разового пропуска, сотрудников ФСБ РФ, МВД РФ, Следственного комитета РФ, Прокуратуры

РФ осуществляется в случае проведения ими оперативно-розыскных мероприятий или задержания правонарушителей на объекте (территории) СПбГУТ.

5.8 При предъявлении служебных удостоверений для прохода в СПбГУТ в иных целях проход осуществляется по указанию **представителя Заказчика** после получения санкции ректора, проректора, руководителей других подразделений, подчиненных ректору, которые будут принимать сотрудников правоохранительных органов, депутатов, представителей иных органов государственной власти и управления.

5.9 Сотрудникам правоохранительных органов и иных организаций, в установленном порядке обслуживающим (курирующим) объекты СПбГУТ, работающим в СПбГУТ в соответствии с условиями заключенных с СПбГУТ договоров (контрактов), могут оформляться **смарт-карты**.

5.10 До момента оформления **смарт-карт** проход студентов-первокурсников может осуществляться по студенческим билетам, временным пропускам или в ином установленном **представителями Заказчика** порядке.

5.11 Основаниями для оформления **смарт-карты** студентам, профессорско-преподавательскому составу, работникам, партнёрам СПбГУТ являются:

5.11.1 Приказ СПбГУТ о зачислении студентов.

5.11.2 Приказ СПбГУТ о приёме на работу представителя профессорско-преподавательского состава, работника.

5.11.3 Служебная записка руководителя подразделения СПбГУТ с обоснованием необходимости оформления смарт-карты партнёру подразделения в связи с частыми посещениями СПбГУТ, с визой представителя **ОДГ ДКиА**.

5.12 Основаниями для оформления разового, временного пропуска являются:

5.12.1 Служебная записка должностного лица СПбГУТ, имеющего право давать разрешение на выдачу постоянных, временных, разовых пропусков, с визой представителя **ОДГ ДКиА**.

5.12.2 Служебная записка руководителя организации - арендатора, заключившего соответствующий договор с СПбГУТ, на допуск работника организации - арендатора на объект СПбГУТ, с визой представителя **ОДГ ДКиА**.

5.12.3 Указание представителя **ОДГ ДКиА**.

5.13 Основаниями для оформления разового пропуска для студента СПбГУТ при отсутствии смарт-карты могут также являться:

5.13.1 Предъявление в бюро пропусков действительного студенческого билета СПбГУТ с фотографией владельца.

5.13.2 Личная явка в бюро пропусков с подписанной служебной запиской о подтверждении личности студента СПбГУТ и необходимости оформления ему разового пропуска для прохода в СПбГУТ, работника, преподавателя СПбГУТ, работающего со студентом, с предъявлением собственной смарт-карты СПбГУТ.

5.14 **Смарт-карта** оформляется и выдаётся в **бюро пропусков** под личную подпись получателя, при предъявлении паспорта и оформлении предусмотренного законодательством РФ согласия в письменной форме на обработку персональных данных.

5.15 Временные, разовые пропуска оформляются и выдаются в **бюро пропусков** при предъявлении паспорта или иного документа с фотографией владельца, выданного государственным органом, который можно использовать для идентификации его личности (водительское удостоверение, военный билет, служебное удостоверение, др.), при подтверждении личной подписью согласия на обработку персональных данных.

5.16 Материальные пропуска оформляются и выдаются в **бюро пропусков** при предъявлении **смарт-карты** СПбГУТ под личную подпись получателя.

5.17 Разовые пропуска в особом порядке по указанию **представителя Заказчика** могут выдаваться на **посту охраны**.

5.18 **ДКиА** обеспечивает подтверждение, проверку наличия оснований на оформление **смарт-карт**, выдачу временных, разовых, материальных пропусков, с этой целью имеет право обратиться к руководителям подразделений СПбГУТ, руководителю организации - арендатора.

5.19 Контроль прохода по спискам осуществляется на **постах охраны**. Отметки о проходах по спискам проставляются на самих списках. По окончании процедуры списки с отметками о проходе передаются **представителю Заказчика**.

5.20 Вынос\внос материальных ценностей осуществляется физическим лицом, предъявившим охраннику кроме своей смарт-карты, соответствующий материальный пропуск.

5.21 В случае отсутствия пропуска необходимо обращаться в **бюро пропусков**.

6 Внутриобъектовый режим

6.1 В целях обеспечения безопасного нахождения лиц, допускаемых на объекты СПбГУТ, обеспечения антитеррористической защищённости объектов запрещается внос (ввоз) на (территории) СПбГУТ оружия (кроме сотрудников правоохранительных органов и военизированных организаций, имеющих право на ношение оружия), предметов и веществ, представляющих опасность для окружающих. Перечень предметов, внос (ввоз) которых на объекты (территории) СПбГУТ запрещён:

6.1.1. Оружие огнестрельное, травматическое.

6.1.2 Взрывчатые вещества, в том числе в виде патронов, боеприпасов, сигнальных ракет, шашек.

6.1.3 Токсичные химикаты, отравляющие вещества, патогенные биологические агенты.

6.1.4 Радиоактивные материалы.

6.1.5 Едко пахнущие вещества.

6.2 В рабочие дни доступ в учебно-лабораторные корпуса СПбГУТ, с учетом расписаний занятий, правил внутреннего трудового распорядка в СПбГУТ разрешается:

6.2.1 Для руководителей, профессорско-преподавательского состава, работников:

- с 8-00 до 22-00.

6.2.2 Для студентов:

-с 8-30 до 21-00.

6.2.3 Для работников клининговых компаний, оказывающих услуги СПбГУТ:

-с 6-00 до 21-00.

6.2.4 Для работников организаций-арендаторов:

-с 9-00 до 17-30.

6.2.5. Для посетителей, работников обслуживающих организаций:

-с 10-00 до 17-30.

6.3 В выходные (не учебные), праздничные дни, а также в рабочие (учебные) дни в ночное время (после 22-00) проход в СПбГУТ осуществляется при наличии соответствующих списков на право прохода.

6.4 Несанкционированное нахождение на территории СПбГУТ после 23-00 не разрешается.

6.5 Режим доступа в общежития СПбГУТ устанавливается директором департамента "Студенческий городок".

6.6 Доступ сторонних иностранных граждан и делегаций осуществляется в сопровождении работников отдела международных связей.

6.7 Доступ представителей СМИ осуществляется в сопровождении работников управления маркетинга и рекламы.

6.8 Доступ сторонних лиц в СПбГУТ производится на основании заявок (служебных записок), подаваемых в ДКиА. Заявки подписываются руководителями подразделений (от заведующего кафедрой и выше). На основании заявок оформляются разовые (временные) пропуска.

6.8 Доступ посетителей к ректору, проректорам осуществляется при наличии подтверждения, полученного от ректора, проректоров, или их помощников.

6.9 Лица с выраженными признаками алкогольного или наркотического опьянения в учебно-лабораторные корпуса СПбГУТ не допускаются. При появлении лиц с указанными признаками на входе в общежития вызывается заведующий общежитием (дежурный по общежитию департамента "Студенческий городок" АХД).

6.10 В целях обеспечения антитеррористической защищённости объектов СПбГУТ, безопасности находящихся в них людей, охранник может обратиться к входящему (выходящему) через КПП лицу (кроме сотрудников правоохранительных органов, депутатов, представителей государственных органов законодательной, исполнительной власти) с просьбой добровольно показать личные вещи для осмотра,

объяснить назначение проносимых предметов, а также обеспечить осмотр одежды, с применением ручного металлодетектора. При несогласии с указанной просьбой охранника физическое лицо на объект не допускается. Кроме просьбы об осмотре, физическое лицо может быть подвергнуто процедуре досмотра в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.11 Охранник на автотранспортном КПП имеет право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, за исключением осмотра транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций. Осмотр указанных транспортных средств производится в присутствии водителей осматриваемых транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства, до въезда на территорию объекта СПбГУТ (в случае попытки въезда) или на проезжей части до шлагбаума (ворот), не мешая проезду других транспортных средств (в случае попытки выезда). В связи с наличием дополнительного ограждения внутреннего двора объекта "УЛК № 4" охранник, отпирающий ворота въезда на указанную территорию, в случае, если въезжающие во внутренний двор транспортные средства не подвергались осмотру при въезде на территорию объекта "УЛК № 4" охранником на автотранспортном КПП, или при выезде транспортного средства из внутреннего двора, имеет право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих во внутренний двор (выезжающих из внутреннего двора) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях. Для проведения осмотра охранник предлагает водителю показать водительское удостоверение, документы, подтверждающие право вождения осматриваемого транспортного средства, а также предлагает водителю добровольно открыть двери кабины (салона), фургона (открыть багажник), открыть капот. Транспортное средство, водитель которого отказал охраннику добровольно показать

запрашиваемые документы, открыть все двери и капот, а также в случае выявления несоответствия сведений о водителе, указанных в водительском удостоверении, со сведениями об автомобиле и грузе, и в случае отказа в просьбе охранника добровольно показать личные вещи для осмотра, пояснить появление провозимых предметов, а также обеспечить осмотр одежды, с применением ручного металлодетектора, на соответствующую территорию СПбГУТ не допускается (при въезде), или с территории СПбГУТ не выпускается (при выезде). Водителю предлагается немедленно отъехать на автотранспортном средстве от территории СПбГУТ, (при попытке въезда), или оставить транспортное средства у края проезжей части без создания помех для других транспортных средств. В случае необходимости вызывается мобильная группа Росгвардии. Охранник сообщает о произошедшем **представителю Заказчика**. При необходимости решается вопроса о досмотре в установленном законодательством РФ порядке.

6.12 Доступ, работников во внутренние помещения объектов СПбГУТ осуществляется на основании списков, подписанных руководителями подразделений (от заведующего кафедрой и выше), за которыми в установленном порядке закреплены помещения.

6.13 При выявлении факта несанкционированного нахождения на объекте СПбГУТ студентов, работников, профессорско-преподавательского состава за пределами установленных временных интервалов охранники постов охраны организации, работники ДКиА вправе потребовать объяснений, в том числе в письменной форме, причины нарушения внутриобъектового режима СПбГУТ.

6.14 На объектах, огражденных внутренних территориях СПбГУТ не разрешается:

6.14.1 Вход в одежде, не соответствующей нормам этики, общественной морали, создающей проблемы для окружающих (одежда для пляжа, грязная, с неприятным запахом, шлепанцы, без обуви и т.д.).

6.14.2 Вход с применением любых технических устройств вместо смарт-карт установленного образца.

6.14.3 Вход с необоснованным использованием темных очков, закрывающих глаза.

6.14.4 Вход в капюшонах, с использованием воротников, других предметов (кроме медицинских масок в период пандемии), прикрывающих лицо до уровня невозможности идентификации личности.

6.14.5 Перепрыгивание, другие способы обхода турникета.

6.15.6 Передача своего пропуска другому лицу.

6.14.7 Передача предметов другому лицу, приём предметов от другого лица через ограждение, минуя КПП.

6.14.8 Внос не сложенных, не зачехленных самокатов, а также проезд через КПП на коньках, в роликовой обуви.

6.14.9 Катание на самокатах, роликовых коньках, в роликовой обуви.

6.14.10 Помимо разрешенного автотранспорта, использование иных способов передвижения, кроме пешеходного.

6.14.11 Загромождение территории, основных, эвакуационных выходов, лестничных площадок материалами, предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, способствуют возникновению очагов возгорания.

6.14.12 Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств видеонаблюдения, охраны, пожарной сигнализации.

6.14.13 Без соответствующей санкции осуществлять аудиозапись, фото-видеосъемку.

6.14.14 Оставлять без присмотра личные вещи, предметы, создавая тем самым обстановку потенциальной опасности для окружающих.

6.14.15 Отвлекать охранников на постах охраны просьбами, не соответствующими исполняемым обязанностям.

6.14.16 Не реагировать на просьбы, обращения охранников, представителей ОДГ ДКиА, работников ДКиА.

7 Приложения и инструкции

7.1 ДКиА разрабатывает, размещает на **постах охраны** и **постах ДКиА** образцы разовых, временных пропусков, обеспечивает систематическую их замену.

7.2 Дизайн смарт-карт разрабатывается управлением маркетинга и рекламы совместно с ДКиА. Образцы смарт-карт (постоянных пропусков) также размещаются на КПП для обеспечения контроля пропускного режима.

7.3 В соответствии с полномочиями ДКиА, на основании настоящего "Положения" ДКиА разрабатывает инструкции для постов ДКиА, участвует в разработке и согласовании инструкций для постов охраны, в которых детализируются действия по порядку исполнения пропускного и контролю внутриобъектового режимов в СПбГУТ.

Директор ДКиА

дата

_____ В.В. Хилько

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор АХД

дата

_____ А.И. Бурдин

подпись

Проректор по безопасности

дата

_____ Т.Н. Пидласко

подпись