

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно

1. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГУТ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается (направляется) в СПбГУТ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или его доверенным лицом в СПбГУТ уполномоченному должностному лицу (в том числе с использованием дистанционных технологий);

б) направляются в СПбГУТ через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (такая возможность предусмотрена в СПбГУТ).

2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5. Апелляции от вторых лиц, не являющихся законными представителями, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

6. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

7. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, лично подает в Приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя апелляционной комиссии.

8. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в СПбГУТ.

9. Апелляция назначается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в часы работы Приемной комиссии.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном СПбГУТ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

10. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи часы работы Приемной комиссии.

11. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

12. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

13. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

14. При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

15. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов (в большую или меньшую сторону) вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

16. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

17. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится открытое голосование членов апелляционной комиссии.

18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

20. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

21. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий СПбГУТ обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

Ответственный секретарь приемной комиссии



П.П. Шумаков