

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

П Р И К А З

24.08. 2021 г.

№ 557

Об осуществлении деятельности
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19
в 2021/2022 учебном году

На основании методических рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20 от 29.07.2020 г., рекомендаций Минобрнауки России по осуществлению деятельности образовательных организаций от 29.07.2021г., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), п р и к а з ы в а ю:

1. Директору административно-хозяйственного департамента Бурдину А.И. обеспечить:

1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до 31.08.2021г.

1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад) до 31.08.2021г.

1.3. Условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здание университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи до 27.08.2021г.

1.4. Проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий, в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

1.5. Проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.6. Учет количества работников и обучающихся прошедших вакцинацию, планирующих её пройти или перенесших заболевание в течение последних 6 месяцев.

1.7. Студентов, педагогический состав, персонал запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией); персонала – перчатками, дезинфицирующими салфетками до 27.08.2020.

1.8. Централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов. Определить порядок сбора использованных масок до 27.08.2021г.

1.9. Контроль за выполнением инструкций Роспотребнадзора согласно рекомендациям по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.10. Централизованную закупку необходимого количества средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.

2. Первому проректору – проректору по учебной работе Машкову Г.М. в целях создания безопасных условий организации учебного процесса:

2.1. При необходимости установить режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.2. Закрепить, при возможности, за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.3. Образовательную деятельность организовать в соответствии с отдельным приказом

2.4. Обеспечить контроль присутствия студентов во время учебного процесса в учебных аудиториях, лекционных залах в масках и сменой их не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых). Допускается не использовать маски педагогам во время проведения лекций.

2.5. Планировать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Проведение занятий по физической культуре в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп, с выполнением требований методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

2.6. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.

2.7. Деятельность библиотеки в университете осуществлять согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20

«Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

3. Проректору по воспитательной работе и связям с общественностью Алексеенко И.А.:

3.1. Организовать проведение среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотров видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации.

3.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

3.3. Организовать информирование студентов – иностранных граждан о порядке въезда студентов, разработанного Минобрнауки России и обеспечить контроль за его исполнением.

3.4. Студентов – иностранных граждан допускать к учебному процессу при предъявлении результатов ПЦР-теста, сделанного в течение 72 часов после въезда на территорию РФ.

4. Директору финансово-правового департамента Чистовой Н.А. обеспечить своевременное финансирование плановых и дополнительных (при необходимости) закупок средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.

5. Директору департамента контроля и администрирования Хилько В.В. обеспечить «входной фильтр» всех лиц, входящих в здание университета, включая общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

6. Директору студенческого городка Жукову В.А.:

6.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до 28.08.2021г.

6.2. Провести очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы до 31.08.2021г.

6.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах до 28.08.2021г.

6.4. Провести в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с

применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

6.5. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

6.6. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

6.7. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук до 31.08.2021г.

6.8. Обеспечить контроль за применением персонала средств индивидуальной защиты.

6.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

6.10. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

6.11. Внести в локальный нормативные правовые акт по вопросам предоставления жилых помещений в общежитиях, положения, касающиеся предоставления обучающимися (кроме лиц, не достигших 18 лет) при их заселении в общежития документов, подтверждающих вакцинацию от коронавирусной инфекции, перенесенное в течение шести последних месяцев заболевание или противопоказания к вакцинации наряду с иными необходимыми документами. Обеспечить сбор указанных документов.

7. Руководителям структурных подразделений:

7.1. В срок до 27.08.2021г подать заявки на имя директора АХД Бурдина А.И. на необходимое количество средств индивидуальной защиты для выполнения требований рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 от 29.07.2020г.

7.2. Проводить термометрию у работников и обучающихся не менее 2-х раз в день.

7.3. Осуществлять проветривание рабочих помещений во время перерывов.

7.4. Установить контроль над соблюдением социальной дистанции. Не допускать скопление работников и обучающихся в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения).

7.5. Организовать контроль за применением работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

7.6. Организовать среди работников и обучающихся работу, направленную на стимулирование прохождения ими вакцинации против

коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний, с учетом рекомендаций органов исполнительной власти в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Предложения подготовить до 28.08.2021г.

8. Директорам АКТ(ф)СПбГУТТопанову А.П. и СКТ(ф)СПбГУТ Казакову А.В. подготовить приказ об организации образовательной деятельности в новом 2021/2022 учебном году в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 до 25.08.2021г и представить их через первого проректора-проректора по учебной работе Г.М. Машкова.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Бачевский