**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**

**(СПбГУТ)**

**П Р И К А З**

«\_24 »\_марта 2016 г**. №** 131

Санкт-Петербург

**Об обеспечении работников СПбГУТ**

**средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

В соответствии со статьями 221, 222 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н (с изменениями от 27.01.2010 г.), и во исполнение требований Приказа Минздрасоцразвития Российской Федерации от 01.10.2008 № 541н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по профессиям и должностям работникам и обучающимся СПбГУТ (приложение на 3 л.).
2. Руководителям структурных подразделений в установленные сроки представлять заявки на необходимое количество специальной одежды, обуви, других средств индивидуальной защиты в отдел материально-технического обеспечения согласно утверждённым нормам.
3. Главному специалисту по охране труда В.В. Чендылову:

в срок до 15 апреля 2016 г. обеспечить изготовление и организовать выдачу руководителям структурных подразделений бланков ведомостей учёта выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (форма МБ-7) и личных карточек учёта СИЗ;

2

в срок до 29.04.2016 г. разработать инструкцию по обеспечению работников и обучающихся СПбГУТ средствами индивидуальной защиты, организации их хранения, проверки исправности, ремонта, замены и чистки (химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживании, обеспыливании и сушки – при необходимости).

1. Проректорам по направлениям, руководителям департаментов и управлений довести приказ до руководителей структурных подразделений, в которых используются средства индивидуальной защиты. В срок до 29.04.2016 г. организовать оформление личных карточек на работников, получивших средства индивидуальной защиты согласно установленным нормам для конкретной профессии, должности.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на директора департамента административно-хозяйственной деятельности В.Г. Шафранова.

И.о. ректора Г.М. Машков

В.В. Чендылов

2115

3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом СПбГУТ

от \_24.03.2016 № \_131

**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды,**

**специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

**работникам и обучающимся СПбГУТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Профессия или должность** | **Наименование СИЗ** | **Нормы выдачи на год (кол-во комплектов)** | **Нормативный документ**  **(**приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 №541н**)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Архивариус (библиотекарь, делопроизводитель) | При работе в книгохранилище:  - халат хлопчатобумажный | 1 | п. 5 |
| 2 | Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 | п.17 |
| 3 | Дворник | - Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  - Фартук хлопчатобумажный с нагрудником  - Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием  - Плащ непромокаемый  Зимой дополнительно:  - Куртка на утепляющей прокладке  - Валенки или сапоги кожаные утеплённые  - Галоши на валенки | 1  1  6 пар  1 на 3 года  2,5 года  3 года  3 года | п.20 |
| 4 | Оператор (инженер, специалист) копировальных и множительных машин | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 | п. 52 |
| 5 | Оператор газовой котельной | Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | п.53 |
| 6 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | - Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  - Сапоги резиновые  - Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием  - Респиратор  На наружных работах зимой дополнительно:  - Куртка на утепляющей прокладке  - Валенки или сапоги кожаные утеплённые  - Брюки на утепляющей прокладке | 1  1 пара  4 пары  до износа  2,5 года  3 года  2,5 года | п.64 |
| 7 | Слесарь-сантехник | - Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой  - Сапоги резиновые  - Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием  - Перчатки резиновые  - Противогаз  На наружных работах зимой дополнительно:  - Куртка на утепляющей прокладке  - Валенки или сапоги кожаные утеплённые  - Брюки на утепляющей прокладке | 1 на 1,5 года  1 пара  6 пар  дежурные  дежурный  2,5 года  3 года  2,5 года | п. 73 |
| 8 | Сторож | При занятости на наружных работах:  - Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  - Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой  - Полушубок  - Валенки или сапоги кожаные утеплённые | 1  дежурный  дежурный  3 | п. 80 |
| 9 | Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений | - Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей  - Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием  При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:  - Сапоги резиновые  - Перчатки резиновые | 1  6 пар  1 пара  2 пары | п. 84 |
| 10 | Электромонтёр | - Полукомбинезон хлопчатобумажный или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  - Перчатки диэлектрические  - Галоши диэлектрические | 1  дежурные  дежурные | п.91 |
| 11 | Водитель легкового автомобиля, автобуса | - Костюм хлопчатобумажный  - Перчатки хлопчатобумажные | до износа  6 пар | Минздравсоцразвития РФ  Приказ от 22 .06.2009 г.  № 357н, п. 2 |

Примечание:

1. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются, как дежурные, по нормам данного приложения, без права выноса из рабочих помещений.

2. Студентам выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют.

**Приложение**

**к приказу, утвержденному**

**Минздравсоцразвития России**

**от 1 июня 2009 г. N 290н**

**(в ред.Приказа Минздравсоцразвития РФ**

**от 27.01.2010г. № 28н)**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №**

**учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:**

**Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата изменения профессии (должности) или противогаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**переводе в другое структурное респиратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**перчаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предусмотрена выдача: \_**приказ Минздравсоцразвития от 1 октября 2008 г. № 541н**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование средств**  **индивидуальной защиты (СИЗ)** | **Пункт типовых норм** | **Единица**  **измерения** | **Количество**  **на год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (фамилия, инициалы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование средств индивидуальной защиты** | **№**  **сертифи-ката или**  **деклара-ции соот-ветствия** | **Выдано** | | | | **Возвращено** | | | | |
| **дата** | **кол-во** | **%**  **изно-са** | **подпись получив-шего СИЗ** | **дата** | **кол-во** | **%**  **изно-са** | **подпись сдавшего СИЗ** | **подпись приняв-шего СИЗ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Типовая межотраслевая форма № МБ-7

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

# [**ВЕДОМОСТЬ**](http://forms-docs.ru/doc/vedomost-ucheta-vydachi-spetsobuvi-spetsodezhdy-tak-zhe-predokhranitelnykh-prisposoblenii) **№**

**учета выдачи спецодежды, спецобуви и**

**предохранительных приспособлений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Коды |
| Форма по ОКУД | | | | | 0320003 |
| Организация |  | | | по ОКПО |  |
| Структурное подразделение | |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Да­та  сос­тав­ле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | Вид де­я­тель­нос­ти |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но­мер по по­ряд­ку | Фа­ми­лия, имя, от­чест­во | Та­бель­ный но­мер | Спец­о­деж­да, спец­о­бувь и пре­до-хра­ни­тель­ные при­спо­соб­ле­ния | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чест­во | Да­та по­ступ- ле­ния в экс- плу­а­та­цию | Срок служ­бы | Под­пись в по­лу­че­нии (сда­че) |
| на­и­ме­но­ва­ние | но­менк­ла­тур­ный но­мер | код | на­и­ме­но­ва­ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № МБ-7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но­мер по по­ряд­ку | Фа­ми­лия, имя, от­чест­во | Та­бель­ный но­мер | Спец­о­деж­да, спец­обувь и пре­до-хра­ни­тель­ные при­спо­соб­ле­ния | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чест­во | Да­та по­ступ- ле­ния в экс- плу­а­та­цию | Срок служ­бы | Под­пись в по­лу­че­нии (сда­че) |
| на­и­ме­но­ва­ние | но­менк­ла­тур­ный но­мер | код | на­и­ме­но­ва­ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально ответственное лицо** |  |  |  |  |  | Руководитель подразделения | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | | | | | | | | (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | |