

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-78/23	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
Р.В. Киричек
07.03.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

Версия 4.0

Санкт-Петербург, 2023

Положение о проверке остаточных знаний студентов

1. Общие положения

1.1. Положение о проверке остаточных знаний студентов (далее – Положение) регламентирует мероприятия, направленные на организацию и проведение проверки остаточных знаний студентов, требования к содержанию, порядку разработки проверочных заданий и оценке итогов проверки остаточных знаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее - университет, СПбГУТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС);

– уставом СПбГУТ;

– локальными нормативными актами СПбГУТ.

1.3. Проверка остаточных знаний студентов представляет собой оценку степени освоения студентами программы учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций образовательной программы и является составной частью внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

1.4. Основной целью контроля остаточных знаний является мониторинг качества преподавания учебных дисциплин на основе объективной оценки учебных достижений обучающихся университета.

Задачами проверки остаточных знаний являются:

– получение информации о качестве усвоения студентами учебного материала дисциплины;

– оценка степени достижения преподавательским составом учебных целей дисциплины в результате ее изучения студентами;

– повышение качества образовательного процесса.

1.5. Проверка остаточных знаний проводится в форме компьютерного

тестирования по заранее подготовленным контрольно-измерительным материалам (КИМ), разрабатываемым в соответствии с Методическими рекомендациями. Банки КИМ для контроля остаточных знаний формируются по всем учебным дисциплинам всех образовательных программ. Содержание тестовых заданий должно соответствовать программе учебной дисциплины.

1.6. Руководство разработкой банка КИМ осуществляют заведующие соответствующими кафедрами. Задания разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, включаются в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины и вводятся в автоматизированную систему КИМ университета.

Задания по проверке остаточных знаний содержат основные ключевые положения (законы, определения, термины, формулы и пр.) дисциплины и должны отличаться от тестов (заданий) по текущему (промежуточному, итоговому) контролю качества усвоения дисциплины.

1.7. Общее руководство процессом организации и проведения тестирования осуществляет директор департамента организации и качества образовательной деятельности (далее - ДОКОД). Непосредственную организацию работы координирует заместитель директора ДОКОД ответственными от факультетов.

1.8. ДОКОД разрабатывает и размещает на сайте университета методические материалы для разработки тестовых заданий, инструкции по проведению тестирования, организует формирование банка тестовых заданий по дисциплинам образовательных программ, контролирует и несет ответственность за соблюдение технологии проведения тестирования

1.9. Кафедры, ответственные за разработку заданий по конкретной дисциплине, не реже одного раза в год проверяют и корректируют их содержание в соответствии с требованиями актуальности и качества.

1.10. Контроль остаточных знаний проводится не ранее, чем через полгода (один семестр) и не позднее чем через один год после окончания изучения студентами дисциплины и сдачи экзамена (зачета) по ней.

2. Порядок проверки остаточных знаний

2.1. Проверка остаточных знаний студентов включает подготовительный этап, этап проведения тестирования и этап обработки и анализа результатов.

2.1.1. На подготовительном этапе осуществляется:

- формирование плана тестирования;
- подготовка тестовых комплектов по учебным дисциплинам, отобранным для тестирования;
- формирование списка студентов – участников тестирования
- организация рабочих мест для проведения тестирования;
- формирование графика тестирования.

2.1.2. На этапе проведения тестирования осуществляется выполнение

студентами заданий контрольных тестовых материалов.

2.1.3. На этапе обработки и анализа результатов осуществляется формирование отчета о результатах тестирования по дисциплине.

2.2. Для организации тестирования ДОКОД на основе предложений деканов факультетов, кафедрами которых преподаются дисциплины образовательных программ, ежегодно до 20 сентября составляется план тестирования (приложение 1). План включает перечень учебных дисциплин, по которым проводится тестирование, фамилию и должность преподавателя, проводившего занятия по дисциплине, а также перечень учебных групп, в которых преподаватель проводил занятия.

Планом тестирования должно быть предусмотрена проверка остаточных знаний по дисциплинам, преподаваемым не менее 25 % преподавательским составом каждой кафедры. В обязательном порядке в план включаются дисциплины, изучение которых проходило под руководством штатных преподавателей, у которых в текущем учебном году заканчивается срок трудового договора. План тестирования утверждается ректором университета.

2.3. На основании утвержденного ректором университета плана тестирования деканы факультетов, на которых обучаются студенты указанных в плане учебных групп, разрабатывают графики проведения тестирования (приложение 2), списки студентов – участников тестирования (приложение 3) и до 1 октября представляют его директору ДОКОД для формирования университетского графика тестирования. График тестирования утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

2.4. График и список студентов составляется с учетом выполнения следующих условий:

- общее количество студентов, привлекаемых к тестированию, должно составлять не менее 90 % от числа изучавших дисциплину, но не более 50 человек;
- студент может участвовать не более чем в двух сеансах тестирования в день;
- перерыв между сеансами тестирования одного студента должен составлять не менее 30 минут;
- продолжительность сеанса тестирования не должна превышать 60 минут.

2.5. Организацию рабочих мест для проведения тестирования осуществляет лицо, назначенное деканом факультета, на котором обучаются студенты-участники тестирования, ответственным за организацию тестирования (далее – организатор тестирования). Для проведения тестирования используются персональные компьютеры, подключенные к Интернету, и специализированное программное обеспечение, которое размещается на сайте университета. Тестирование, как правило, проводится в учебных лабораториях и классах факультета.

2.6. Организатор тестирования организует подготовку компьютерной техники и программного обеспечения к проведению тестирования, контроль наличия теста, а также доступ студентов к тесту.

2.7. В процедуре тестирования по дисциплине участвуют студенты, включенные в список участников тестирования в соответствии с графиком тестирования. Каждый студент при входе в компьютерный класс должен иметь студенческий билет или другой документ с фотографией, удостоверяющий личность. Организатор тестирования контролирует явку студентов на тестирование в соответствии со списком студентов-участников тестирования.

2.8. При отсутствии на тестировании более 20% студентов из списка студентов-участников тестирования декан факультета предоставляет объяснительную записку на имя директора ДОКОД с объяснением причины отсутствия.

2.9. Студент имеет возможность пройти тестирование по конкретной дисциплине только один раз. Повторное тестирование по этой же дисциплине не допускается.

2.10. При проведении тестирования студенты обязаны выполнять требования лиц, проводящих тестирование. Запрещаются разговоры, вставания с мест, использование учебных материалов и мобильных телефонов.

2.11. Преподаватель соответствующей дисциплины может самостоятельно подготовить студентов к проверке остаточных знаний, организовать и провести консультации со студентами, репетиционное тестирование.

2.12. Студенты своевременно предупреждаются о предстоящей проверке и знакомятся с графиком проведения тестирования остаточных знаний.

3. Оценка итогов проверки остаточных знаний и использование результатов

3.1. Критерием освоения студентом дисциплины является выполнение условия – доля правильно выполненных заданий теста составляет не менее 70%.

3.2. Критерием соответствия уровня подготовки студентов по дисциплине требованиям образовательной программы является выполнение условия - не менее 65% студентов из списка студентов-участников тестирования освоили дисциплину.

3.3. Итоги проверки остаточных знаний представляются в виде аналитического отчета, разрабатываемого ДОКОД.

3.4. Ответственность за результаты проверки остаточных знаний студентов несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В случае низких результатов проверки остаточных знаний студентов, создается комиссия (3-4 человека) из числа внешних экспертов (декана факультета, заведующего выпускающей кафедрой, специалистов по проверяемой дисциплине из смежных кафедр) с целью объективной оценки качества преподавания дисциплины, выявления причин низких результатов, выработки управленческих решений. Выводы комиссии доводятся до сведения первого проректора-проректора по учебной работе.

3.5. Заведующие кафедрами, ответственными за преподавание

дисциплин, обязаны:

- выявить наиболее трудные для усвоения вопросы и темы с целью более детального их рассмотрения и подробного методического обеспечения;
- провести проверку соответствия рабочих программ требованиям ФГОС и при необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы, методические материалы, тематику лекционных и семинарских занятий;
- предусмотреть возможность внедрения инновационных методов преподавания дисциплин;
- организовать взаимное посещение преподавателями лекционных и семинарских занятий, экзаменов и зачетов.

3.6. Руководство университетом, деканы факультетов и заведующие кафедрами использует материалы отчета при оценке качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, достижения преподавателем целей и задач дисциплины, указанных в рабочей программе.

3.7. Результаты проверки остаточных знаний студентов могут использоваться при формировании рейтинга профессорско-преподавательского состава.

3.8. Отчеты о проверке остаточных знаний рассматриваются на заседаниях советов факультетов, Учебно-методической комиссии ученого совета университета и заседаниях кафедр.

3.9. Отчеты о результатах контроля остаточных знаний хранятся в ДОКОД.

Директор ДОКОД

С.И. Ивасишин

Первый проректор-
проректор по учебной работе

А.В. Абилов

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ _____
(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

План тестирования остаточных знаний
на _____
(учебный год)

№ п/п	Наименование кафедры	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Наименование дисциплины (в соответствии с учебным планом)	Номера учебных групп

Директор ДОКОД _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ДОКОД _____
 (ФИО)
 « ____ » _____ 20 __ г.

График тестирования остаточных знаний
 на _____
 (учебный год)

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя дисциплины	Номер учебной группы	Количество студентов в учебной группе	Дата проведения	Время проведения	Номер аудитории	Лицо, ответственное за проведение тестирования	
								Ф.И.О.	Должность

Декан факультета _____

Списки студентов – участников тестирования

Учебная группа № _____

1. Иванов И.И.
2. Петров П.П
3. Сидоров С.С.

Учебная группа № _____

4. Иванов И.И.
5. Петров П.П
6. Сидоров С.С.

Декан факультета _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						