УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бачевский С.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

**на 2019/2020 учебный год**

**26 сентября 2019 г.**

1. **Итоги приема в университет в 2019 году. Задачи на 2020 год**  
   Первый проректор – проректор по учебной работе
2. **Утверждение правил приема в СПбГУТ в 2020 году**

Ответственный секретарь приемной комиссии

1. **Об организации образовательной деятельности СПбКТ в УЛК №1 по адресу: наб. р. Мойки, д.61**

Директор Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций

1. **О присвоении АКТ(ф) имени Розинга Б.Л., СПбКТ имени Кренкеля Э.Т.**

Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью

1. **Утверждение плана работы Ученого совета на 2019/2020 учебный год**Ученый секретарь Ученого совета

**31 октября 2019 г.**

1. **Итоги выпуска из университета в 2019 году. Задачи на 2020 год**

Первый проректор – проректор по учебной работе

1. **Об организации деятельности военного учебного центра при СПбГУТ**

Начальник военного учебного центра

1. **О подготовке университета к работе в зимних условиях**  
   Директор административно-хозяйственного департамента

**28 ноября  2019 г.**

1. **Отчеты директоров филиалов и колледжа университета о деятельности в 2019 году**

Директора филиалов,  колледжа

1. **Итоги мониторинга эффективности деятельности университета. Задачи по повышению качества образования**

Директор департамента организации и качества образовательной деятельности

1. **О проведении профориентационной работы в 2019/2020 учебном**

**году**

Начальник управления маркетинга и рекламы

**26 декабря 2019 г.**

1. **Об утверждении программы развития СПбГУТ на период 2020-2025 годов с учетом новых задач и приоритетов развития образования в сфере цифровых технологий**

Проректор по развитию

1. **Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности университета и бюджета университета  на 2020  год**  
   Директор финансово-правового департамента
2. **О работе института магистратуры в 2019 году и задачах на 2020 год**

Директор института магистратуры

**30 января 2020 г.**

1. **О результатах международной деятельности университета в 2019 году и  задачах  по ее развитию на 2020 год**Начальник отдела международного сотрудничества
2. **О работе НИИ «Технологий связи» в 2019 году и задачах на 2020 год**  
   Директор НИИ ТС
3. **Об организации работы приемной комиссии университета в 2020 году**  
   Ответственный секретарь приемной комиссии

**27 февраля 2020 г.**

1. **Итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2019 году**  
   Директор финансово-правового департамента
2. **Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2019/2020 учебного года**  
   Директор департамента организации и качества образовательной деятельности
3. **О работе института непрерывного образования в 2019 году и задачах на 2020 год**

Директор института непрерывного образования

**26 марта 2020 г.**

1. **О результатах научной работы университета и подготовке кадров высшей квалификации в 2019 году. Задачи на 2020 год**  
   Проректор по научной работе, начальник управления организации научной работы и подготовки научных кадров
2. **О ходе и перспективах цифровой трансформации университета**  
   Проректор по цифровой трансформации

**30 апреля 2020 г.**

1. **О состоянии воспитательной работы в университете в 2019 году и задачах на 2020 год**

Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью

1. **О работе студенческого совета СПбГУТ  в 2019 году и задачах по развитию студенческого самоуправления на 2020 год**Председатель студенческого совета СПбГУТ
2. **Об  одобрении перечня основных образовательных программ, платных образовательных услуг и их стоимости на 2020/2021 учебный год**

Начальник учебно-методического управления, директор финансово-правового департамента

**28 мая 2020 г.**

1. **О состоянии общежитий и готовности к размещению обучающихся.**

Начальник департамента «Студенческий городок»

1. **О стоимости проживания в общежитиях**

Директор финансово-правового департамента

1. **О готовности приемной комиссии к приему поступающих**  
   Ответственный секретарь приемной комиссии
2. **Об утверждении рабочих учебных планов**

Директор департамента организации и качества образовательной деятельности

**25 июня 2020 г.**

1. **Избрание на должности профессорско-преподавательского состава**

Первый проректор – проректор по учебной работе

1. **О выполнении решений Ученого совета**  
   Председатель группы по проверке выполнения решений Ученого совета

Ученый секретарь Ученого Совета Д.В. Окунева

Согласовано:

Первый проректор-

проректор по учебной работе Г.М. Машков