

<b>СПб ГУТ )))</b>	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский  
« 15» \_\_\_\_\_ января 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экз. № \_\_\_\_  
Редакция \_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2016

*Подлинник подписан*

## **ВВЕДЕНИЕ.**

Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет телекоммуникаций им проф. М.А. Бонч-Бруевича», (далее - СПбГУТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (в редакции от 30.12.2015 г.), Трудовым кодексом РФ, Уставом СПбГУТ в ред. 2015 г. и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 и определяет материальное обеспечение, порядок организации, формы и способы проведения всех видов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО), а также контроль качества обучения и оценку знаний обучающихся, полученных на практике.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Содержанием практики, как обязательной составной части в структуре ОПОП ВО, является выполнение обучающимися практических учебных и производственных заданий на базах практики - в подразделениях предприятий, организаций и учреждений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильных организациях), а также на базовых/выпускающих кафедрах, в лабораториях, научно-образовательных центрах (НОЦ), иных подразделениях университета (далее – учебных базах практики) в объемах, предусмотренных программой практики.

1.3. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) по направлению (специальности) подготовки и включает в себя:

- указание видов практики, способов и форм ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети InterNet, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и/или материалы, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

1.4. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная, в том числе преддипломная, практика. Последняя проводится обязательно, для направлений (специальностей) ГОС ВО, которыми предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

1.4.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

1.4.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

1.5. Конкретный тип учебной и производственной практики, (измерительная, эксплуатационная, технологическая, научно-исследовательская, языковая и др.) определяется ОПОП ВО для каждого направления (специальности) ГОС ВО.

1.6. Виды, формы и способы проведения практик, их продолжительность и сроки проведения определяются рабочими учебными планами (РУП) и учебными графиками для каждого лицензированного направления (специальности) подготовки обучающихся, реализуемых в СПбГУТ.

1.7. Задачи каждого конкретного вида практики, в рамках соответствующих направлений (специальностей) профессиональной подготовки, определяются примерными и рабочими программами практики.

1.8. Примерные и рабочие программы практики разрабатываются базовыми/выпускающими кафедрами факультетов под руководством учебно-методического управления СПбГУТ (с учетом примерных и рабочих программ дисциплин и учебных планов), обсуждаются на советах факультетов и утверждаются в установленном порядке.

1.9. Примерные и рабочие программы практики должны содержать компоненты адаптирования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивать коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

2.2. Планирование всех видов практики на факультетах может предусматривать ее организацию как в форме непрерывного цикла - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО, так и дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения, в том числе, по учебным неделям (дням учебной недели) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики<sup>1</sup>.

2.3. Общее руководство практикой осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе через управление качества и магистратуры (УКиМ), функционирующее на основании «Положения об управлении качества и магистратуры СПбГУТ».

2.4. Порядок организации практики обучающихся устанавливается распорядительным актом - приказом ректора, издаваемым по представлению факультетов (департаментов) не позднее, чем за один месяц до начала практики (Приложение 1) и определяющим:

- вид практики;
- сроки проведения практики;
- базы проведения практики;
- списочный состав обучающихся, направляемых на практику;

<sup>1</sup> - в соответствии с графиками учебного процесса на учебный год, устанавливаемыми учебными планами подготовки по соответствующим направлениям (специальностям).

- список руководителей практики от университета - профессоров, доцентов, научных сотрудников, старших преподавателей, других наиболее квалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского и научного состава базовых и выпускающих кафедр; в тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр;

- необходимое материальное обеспечение для организации и проведения практики обучающихся на производственных мощностях учебных баз практики университета.

2.5. Руководители факультетов, НОЦ, департаментов и подразделений университета, в административном ведении которых находятся учебные базы практики, участвующие в организации и проведении практики обучающихся, своим распоряжением по подразделению:

- устанавливают порядок организации и проведения практики обучающихся;
- своевременно распределяют обучающихся по рабочим местам для прохождения практики;
- назначают руководителей практикой обучающихся на рабочих местах;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят в соответствии с действующими нормативными актами по охране труда<sup>1</sup>, комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся в процессе подготовки и проведения практики, в том числе:

- до начала практики обучающихся (силами уполномоченных служб университета) - обучение руководителей практики и проверку их знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности при проведении практики в подразделениях и на рабочих местах<sup>2</sup>;

- с момента начала практики обучающихся (силами руководителей практики на рабочих местах) - обязательные вводные инструктажи<sup>3</sup> и обучение практикантов безопасным методам работы при выполнении индивидуальных заданий, полученных ими в порядке выполнения программы практики.

2.6. Организационной основой проведения практики в подразделениях профильных организаций, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, являются договоры с последними о проведении практики обучающихся.

2.7. Юридической основой договорных отношений университета с профильными организациями является типовой «Договор о проведении практики обучающихся», устанавливающий права, обязанности и ответственность сторон по договору при организации и проведении практики обучающихся в соответствии с действующими законодательными актами.

2.8. Типовой «Договор о проведении практики обучающихся» (в дальнейшем Договор), является элементом лицензированной, в установленном порядке, системы менеджмента качества СПбГУТ и, как локальный нормативный акт университета, не подлежит изменениям.

2.9. В зависимости от вида и особенностей практики обучающихся, а также специфики организации проектных, производственных и технологических процессов и менеджмента в профильных организациях, типовой Договор (Приложение 2), по согласованию сторон, может дополняться соглашениями расширительного характера, не меняющими его сути, как договора о совместной образовательной деятельности в форме сетевой реализации образовательных программ.

2.10. При заключении Договоров, при прочих равных условиях, предпочтение отдается профильным организациям, подразделения и производственные мощности которых, как правило, расположены в пределах административной территории Санкт-Петербурга.

2.11. Делопроизводство в связи с подготовкой процедуры подписания Договоров, а также их ответственное хранение после подписания сторонами, осуществляет УКиМ.

2.12. Организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся по ОПОП ВО на основании действующих договоров о целевом приеме/целевом обучении с организациями, осуществляется исключительно последними, поскольку это является существенным условием таких договоров.

<sup>1</sup> - Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

<sup>2</sup> - В соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России», утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.98 г.

<sup>3</sup> - В подразделениях и на рабочих местах, с оформлением соответствующих документов установленной формы.

2.13. Обучающиеся, совмещающие получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию и объему практики. Основанием для прохождения практики в этом случае являются:

- личное письменное заявление обучающегося (Приложение 3);
- рабочая программа практики, подготовленная базовой/выпускающей кафедрой (факультетом) и согласованная с администрацией профильной организации (по месту работы);
- согласие работодателя.

2.14. Согласие работодателя оформляется гарантийным письмом (Приложение 4), с обязательным представлением копии трудового договора обучающегося (номерной справки отдела кадров профильной организации государственной формы собственности, подтверждающей факт его наличия) и должно быть представлено в университет не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики.

2.15. Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО, вправе проходить производственную и/или учебную практики в составе студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики, если профессиональная деятельность, осуществляемая студенческими отрядами, соответствует требованиям к содержанию и объему практики. Основанием для прохождения практики в этом случае являются:

- личное письменное заявление обучающегося (Приложение 5);
- рабочая программа практики, подготовленная базовой/выпускающей кафедрой (факультетом) и согласованная с администрацией подрядной организации (производственные объемы работ которой выполняются силами студенческого отряда);
- согласие работодателя (руководителя подрядной организации) и командира студенческого отряда (Приложение 6).

2.16. При организации выездной практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в профильных организациях или строительных отрядах, базирующихся вне административной территории города Санкт-Петербурга, за ними сохраняется место в общежитии объединенного студенческого городка университета на все время прохождения практики.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

3.1. Проведение практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, начинается с момента их фактического зачисления на рабочие места производственных мощностей профильных организаций/учебных баз практики университета в качестве практикантов.

3.2. В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики.

3.3. При наличии в профильных организациях/учебных базах практики университета вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию и объему практики, с обучающимися могут быть заключены срочные трудовые договоры о замещении таких должностей.

3.4. В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, другие локальные нормативные акты, действующие в подразделениях профильных организаций/учебных баз практики в отношении их штатных сотрудников, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в порядке, установленном для указанных подразделений.

3.5. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, составляет:

- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю [Ст. 92 ТК РФ],
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю [Ст. 92 ТК РФ],
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю [Ст. 91 ТК РФ].

3.6. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)<sup>1</sup>, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

3.8. Практика обучающихся в профильных организациях проводится последними и университетом в порядке исполнения Договоров о проведении практики обучающихся, как договоров о совместной образовательной деятельности в форме сетевой реализации образовательных программ.

3.9. Исполнение условий Договора о проведении практики должно:

- создавать практикантам необходимые условия для выполнения программ практики в полных объемах, согласованных сторонами по договору, обеспечивая условия безопасной работы на каждом рабочем месте, предусмотренном календарными планами и рабочими программами практики;

- обеспечивать проведение инструктажей практикантов по охране труда и технике безопасности при проведении ими работ в процессе практики, в том числе вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной отчетной документации;

- обеспечивать обучение практикантов безопасным методам и приемам работы в процессе практики;

- обеспечивать перемещение практикантов по рабочим местам и подразделениям профильной организации в целях более полного знакомства с организацией производственных процессов и менеджмента;

- обеспечивать снабжение практикантов, на время прохождения ими практики, спецодеждой и предохранительными приспособлениями, предусмотренными технологией производства работ, за счет профильной организации и по нормам, установленным для соответствующих категорий ее штатных работников;

- создавать условия для оперативного информирования администрации университета обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, а также несчастных случаев, возникших с обучающимися, во время прохождения ими практики;

- обеспечивать возможность участия представителя университета в расследованиях уполномоченной комиссии профильной организации случаев производственного травматизма практикантов.

3.10. В процессе практики не допускается использование практикантов на должностях и работах, не имеющих отношения к направлениям (специальностям) профессиональной подготовки обучающихся университета и не предусмотренных рабочими программами практики.

3.11. Привлечение обучающихся, без их согласия, к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.12. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.13. Для руководства практикой обучающихся в профильных организациях, администрацией последних, в соответствии с Договором, назначаются:

- руководитель практики от профильной организации, на которого возлагается взаимодействие с руководством факультетов и УКиМ СПбГУТ, а также общее руководство

<sup>1</sup> - В соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

подготовкой и проведением практики обучающихся в подразделениях профильной организации;

- руководители практикой обучающихся на рабочих местах в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и др.).

3.14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, нормативно закрепленными действующим законодательством Российской Федерации;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, закрепленными локальными нормативными актами профильной организации;

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в подразделениях профильной организации;

3.15. Для руководства практикой обучающихся в профильных организациях/учебных базах практики, из числа профессорско-преподавательского состава базовых/выпускающих кафедр по направлениям (специальностям) подготовки, назначаются руководители практикой обучающихся от университета. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

3.16. Руководители практикой обучающихся от университета:

- заблаговременно устанавливают связь с руководителями практики от профильных организаций/учебных баз практики и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики обучающихся;

- контролируют соблюдение действующих нормативных и правовых актов, определяющих правила и нормы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и производственной санитарии в отношении практикантов в подразделениях и на рабочих местах в профильных организациях/учебных базах практики;

- составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для практикантов и выдают направления-задания для обучающихся, направляемых в профильные организации/учебные базы практики;

- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильных организациях/учебных базах практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;

- несут совместно с руководителями практики от профильной организации/учебной базы практики солидарную ответственность за организацию и проведение вводных инструктажей, иных мероприятий по охране труда практикантов на рабочих местах и в подразделениях профильных организаций/учебных баз практики.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

4.1. В период прохождения практики за обучающимися - стипендиатами именных, социальных, иных стипендий и выплат, назначенных приказом ректора, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на их получение.

4.2. Обучающиеся, принятые на вакантные штатные должности для прохождения практики по срочному трудовому договору, подлежат государственному социальному страхованию

наравне со штатными работниками профильной организации/учебной базы практики; на них полностью распространяется действие Трудового кодекса РФ.

4.3. Оплата труда обучающихся в период практики, при выполнении ими производительного труда в профильной организации/учебной базе практики, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с Договорами о проведении практики обучающихся и соглашениями расширительного характера, заключенными с профильными организациями.

4.4. При прохождении стационарной практики (в пределах административной территории Санкт-Петербурга) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства практикантов (суточные), не возмещаются.

4.5. Материальное обеспечение выездной практики (за пределы административной территории Санкт-Петербурга), обучающихся по ОПОП ВО на основании действующих договоров о целевом приеме/целевом обучении с организациями, осуществляется исключительно этими организациями.

4.6. При прохождении выездной практики (за пределы административной территории Санкт-Петербурга), обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством РФ. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая их нахождение в пути следования к месту прохождения практики и обратно, если иное не предусмотрено Договором о проведении практики обучающихся и соглашениями расширительного характера, заключенными с профильной организацией.

4.7. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения выездной практики и обратно железнодорожным (плацкарта) или водным транспортом оплачивается за счет средств университета, на основании предъявленных документов, если иное не предусмотрено Договором о проведении практики обучающихся и соглашениями расширительного характера, заключенными с профильной организацией.

4.8. Руководителям выездной практикой, командироваемым университетом в профильные организации за пределы административной территории Санкт-Петербурга, оплата суточных и проезда к месту назначения, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится в соответствии с действующим локальным законодательством об оплате служебных командировок.

4.9. Учебная нагрузка преподавателей по руководству практикой обучающихся определяется действующими в университете нормами планирования времени и учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

4.10. Стоимость проведения практики для обучающихся в университете по направлениям (специальностям) профессиональной подготовки на контрактной основе, входит в общую стоимость обучения и не может взиматься отдельно.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

5.1. Форма аттестации результатов прохождения практики обучающимися и сроки ее проведения устанавливаются рабочими учебными планами по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки.

5.2. Форма и вид отчетности о прохождении практики (дневник, отчет, реферат и др.) определяются рабочей программой практики обучающихся.

5.3. Оценка (зачет) по практике базируется на контрольно-измерительных материалах (КИМ), разработанных базовыми/выпускающими кафедрами для этих целей и выставляется обучающимся по итогам их отчета перед комиссией, формируемой факультетом с участием руководителей практики обучающихся от кафедр.

5.4. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.5. Оценка (зачет) по практике обучающегося в обязательном порядке должна учитывать персональную оценку результатов прохождения им практики руководителем практики от



профильной организации/учебной базы практики. Последний оценивает результаты практики после представления ему обучающимся отчета о практике, составленного в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по ее итогам, могут быть отчислены из университета в установленном порядке.

5.8. Итоговые отчеты о проведении практики обучающихся по всем видам практики, предусмотренным рабочими учебными планами по соответствующим направлениям (специальностям) профессиональной подготовки на учебный год, представляются факультетами по его завершению в УКиМ и учебно-методическое управление СПбГУТ не позднее 15-го октября каждого календарного года.

Разработал:

Руководитель группы по работе  
с предприятиями и магистратуре  
М.А. Васильев

**РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ**

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Ректорат	Первый проректор-проректор по учебной работе	Машков Г.М.		
2.	ДЭиСР	Директор департамента экономики и стратегического развития	Бонюшко А.А.		
3.	АКУ	Начальник административно-кадрового управления	Зверев А.П.		
4.	УМУ	Начальник учебно-методического управления	Ивасишин С.И.		
5.	УКиМ	Начальник управления качества и магистратуры	Сотенко С.М.		
6.	Юридический отдел	Начальник юридического отдела	Яровая Е.Б.		

*Подлинник подписан*

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_201\_\_г.

№\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

**О распределении студентов по базам практики**

В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» СПбГУТ и утвержденным графиком учебного процесса на 201\_\_/201\_\_ учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить по базам практики и направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студентов \_\_ курса  
(учебной/производственной/преддипломной) (дата в формате дд.мм.гггг) (дата в формате дд.мм.гггг)  
факультета \_\_\_\_\_.  
(краткое наименование факультета)
2. Назначить руководителей \_\_\_\_\_ практики из числа  
(учебной/производственной/преддипломной)  
профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с приложением 1.
3. Распределить по базам практики и направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студентов \_\_ курса  
(учебной/производственной/преддипломной) (дата в формате дд.мм.гггг) (дата в формате дд.мм.гггг)  
факультета \_\_\_\_\_.  
(краткое наименование факультета)
4. Назначить руководителей \_\_\_\_\_ практики из числа  
(учебной/производственной/преддипломной)  
профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с Приложением 2.  
и т. д.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
декана факультета \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета) уч. степень, уч. звание, ФИО

Ректор

С.В. Бачевский

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия исполнителя)\_\_\_\_\_  
контактный телефон

На оборотной стороне последнего листа первого экземпляра приказа печатается:

Проект приказа подготовлен:

О.В. Воробьев

Факультет РТС

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе

Г.М. Машков

Проректор по воспитательной работе и связям  
с общественностью<sup>1</sup>

И.А. Алексеенко

Начальник управления качества и магистратуры

С.М. Сотенко

Начальник ОАСУ

В.Г. Никулихин

<sup>1</sup> - при условии присутствия в приказе студентов – граждан зарубежных стран

Отп. \_ экз.:

1. Общий отдел
2. УМУ
3. Факультет: \_\_\_\_\_
4. УКиМ
5. ОАСУ
6. <sup>1</sup> ДМО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

---

**П Р И К А З**

«16» 04 2016 г.

№ 132/кс

Санкт-Петербург

**О распределении студентов по базам практики**

В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» СПбГУТ и утвержденным графиком учебного процесса на 201\_\_/201\_\_ учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить по базам практики и направить для прохождения учебной практики с 16 мая по 28 мая 2016 г. студентов 2 курса факультета РТС (направление подготовки 11.03.03 – бакалавры).

2. Назначить руководителей учебной практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с приложением 1.

3. Распределить по базам практики и направить для прохождения производственной практики с 27 июня по 23 июля 2016 г. студентов 3 курса факультета РТС (направление подготовки 11.03.03 – бакалавры).

4. Назначить руководителей производственной практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с приложением 2.

5. Распределить по базам практики и направить для прохождения научно-педагогической практики с 06 июня по 18 июня 2016 г. студентов 1 курса факультета РТС (направление подготовки 11.04.01 – магистры).

6. Назначить руководителей научно-педагогической практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с приложением 3.

и т. д.

7. Заведующим кафедрами планировать сроки отпусков сотрудников, участвующих в выполнении учебной нагрузки кафедр по практике, с учетом производственной необходимости их присутствия на базах практики.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя декана факультета РТС по практике доц. Матюхину Т.В.

Ректор

С.В. Бачевский

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия исполнителя)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон



**СПИСКИ**

распределения студентов бакалавриата второго курса факультета РТС  
по базам практики

**Учебная практика**

- 1. Направление подготовки:** 11.03.03; Конструирование и технология радиоэлектронных средств; Бакалавр  
**Выпускающая кафедра:** Кафедра КПРС  
**Период прохождения практики:** с 16 мая 2016 г. по 28 мая 2016 г.  
**Руководитель практики:** Матюхина Т.В., КПРС, доц., к.т.н.

<i>№ пп</i>	<i>ФИО студента</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>База практики</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Абрамович Наталья Александровна	РК-91	Кафедра КПРС
2	Баишев Иван Васильевич	РК-41	Кафедра КПРС
3	Буланов Данил Витальевич	РК-41	Кафедра КПРС
4	Гребеньков Андрей Владимирович	РК-41	Кафедра КПРС
5	Дюкова Ксения Олеговна	РК-41	Кафедра КПРС
6	Ефанова Мария Сергеевна	РК-41	Кафедра КПРС
7	Ключникова Дарья Андреевна	РК-41	Кафедра КПРС
8	Кулаков Андрей Михайлович	РК-41	Кафедра КПРС
9	Нагайцев Артем Владимирович	РК-41	Кафедра КПРС
10	Очеретяный Кирилл Витальевич	РК-41	Кафедра КПРС
11	Полубояринов Юрий Владимирович	РК-41	Кафедра КПРС
12	Старкова Алена Федоровна	РК-41	Кафедра КПРС
13	Терещенко Мария Леонидовна	РК-41	Кафедра КПРС
14	Черкас Дарья Олеговна	РК-41	Кафедра КПРС
15	Шубина Анна Александровна	РК-41	Кафедра КПРС

- 2. Направление подготовки:** 11.03.03; Конструирование и технология радиоэлектронных средств; Бакалавр  
**Выпускающая кафедра:** Кафедра КПРС  
**Период прохождения практики:** с 16 мая 2016 г. по 28 мая 2016 г.  
**Руководитель практики:** Капралов Д.Д., КПРС, ассистент

<i>№ пп</i>	<i>ФИО студента</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>База практики</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Ангелуц Ангелина Алексеевна	РК-42	Кафедра КПРС
2	Ветрова Арина Александровна	РК-42	Кафедра КПРС
3	Отращенко Андрей Александрович	РК-42	Кафедра КПРС
4	Панченко Вера Игоревна	РК-42	Кафедра КПРС
5	Пономарчук Денис Павлович	РК-42	Кафедра КПРС
6	Янукович Анатолий Иванович	РК-42	Кафедра КПРС

**СПИСКИ**

распределения студентов бакалавриата третьего курса факультета РТС  
по базам практики

**Производственная практика**

- 1. Направление подготовки:** 11.03.03; Конструирование и технология радиоэлектронных средств; Бакалавр  
**Выпускающая кафедра:** Кафедра КПРС  
**Период прохождения практики:** с 27 июня по 23 июля 2016 г.  
**Руководитель практики:** Матюхина Т.В., КПРС, доц., к.т.н.

<i>№ пп</i>	<i>ФИО студента</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>База практики</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Абатурова Александра Сергеевна	РК-31	ОАО «Интелтех»
2	Багдасаров Артем Олегович	РК-31	Кафедра РПВЭС
3	Багдасаров Леон Олегович	РК-31	ООО «Энерго-Строй»
4	Буваев Савр Константинович	РК-31	ООО «ЦАП»
5	Коржавин Артем Игоревич	РК-31	УВМТ СПб ГУТ
6	Креузова Ксения Александровна	РК-31	ООО «Дигитон»
7	Кузнецов Дмитрий Алексеевич	РК-31	ЗАО «Телеросса»
8	Лежепёков Богдан Сергеевич	РК-31	Кафедра ТОС и Р
9	Михайлов Максим Анатольевич	РК-31	ОАО «Ростелеком»
10	Певцов Максим Сергеевич	РК-32	ОАО ЛОЭИСК
11	Рыков Алексей Александрович	РК-32	ЛОЦНИИС
12	и т. д.		

- 2. Руководитель практики:** Сенченко В.А., КПРС, ст. преп.

<i>№ пп</i>	<i>ФИО студента</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>База практики</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Баева Екатерина Викторовна	РК-32	ООО «Дигитон»
2	Глазкова Наталья Андреевна	РК-32	ООО «Форт Лайн»
3	Гришина Ольга Юрьевна	РК-32	ООО «Ирбис»
4	Дихтярь Евгений Витальевич	РК-32	ООО «Оптима-Строй»
5	Землянских Александр Юрьевич	РК-32	ООО «Ника»
6	Иванова Виктория Игоревна	РК-32	ООО «Авантаж»
7	Карпова Мария Александровна	РК-32	ООО «Сател2006»
8	Миняйло Анна Андреевна	РК-32	ЗАО «НПО им.Кузнецова»
9	Нечаев Владислав Олегович	РК-32	ООО «Агентство «Элвис»
10	Никитин Антон Александрович	РК-32	ООО «ОРЭКС ОПТИКС»
11	Пушнякова Маргарита Владимировна	РК-32	УЭИС СПб ГУТ
12	Рябинкин Вячеслав Михайлович	РК-32	Кафедра РПВЭС
13	Селезнев Егор Сергеевич	РК-32	ОАО «РИМР»
14	Степанов Андрей Александрович	РК-32	ОАО НТИ «Радиосвязь»
15	и т. д.		

**СПИСКИ**

распределения студентов магистратуры первого курса  
факультета РТС  
по базам практики

**Научно-педагогическая практика**

- 1. Направление подготовки:** 11.04.01; Радиотехника; Магистр  
**Выпускающая кафедра:** Кафедра РОС  
**Период прохождения практики:** с 06 июня по 18 июня 2016 г.  
**Руководитель практики:** Ликонцев А.Н., РОС, доц., к.т.н.

<i>№ пп</i>	<i>ФИО студента</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>База практики</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Малмыгин Валентин Евгеньевич	РТ-51м	Кафедра РОС
2	Небосеев Никита Андреевич	РТ-51м	Кафедра РОС
3	Дыменко Александра Сергеевна	РТ-51м	Кафедра РОС
4	Еник Михаил Олегович	РТ-51м	Кафедра РОС
5	Исаев Денис Геннадьевич	РТ-51м	Кафедра РОС
6	Камолов Иван Николаевич	РТ-51м	Кафедра РОС
7	и т. д.		

и т. д.

Декан

О.В. Воробьев

**Характеристика студента-практиканта**

(ФИО полностью)

(заключение базы практики о работе студента за период прохождения практики: теоретическая подготовленность, технические навыки, результаты выполнения индивидуальных заданий и программы практики в целом, трудовая дисциплина, отношение к работе, участие в общественной жизни)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_  
(прописью)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от базы практики)

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_  
(ФИО, подписи) МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Зачет принят с оценкой** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ-ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ**

**Студент** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Группа** \_\_\_\_\_ **Направление/Специальность** \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации/ подразделения СПбГУТ)

**Период проведения** \_\_\_\_\_  
(даты начала и окончания практики)

**Наименование практики** \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, научно-исследовательская, проч.)

**Руководитель практики от базы практики** \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

**Индивидуальное задание, выданное кафедрой** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Декан факультета** \_\_\_\_\_  
(подпись, печать факультета)

**Прибыл в организацию** \_\_\_\_\_  
(дата)

**Выбыл из организации** \_\_\_\_\_  
(дата)

**Руководитель практики  
от базы практики** \_\_\_\_\_  
МП (должность, ФИО, подпись)

Зачет по технике безопасности сдан \_\_\_\_\_

(дата)

с оценкой \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО отв. лица)

МП

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗАДАНИЙ  
ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Даты начала и окончания	Рабочее место	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя (на раб. месте)
1	2	3	4

1	2	3	4

**Участие  
в научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках,  
изобретательской и рационализаторской деятельности,  
выполнение разовых общественных поручений**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Руководитель практики  
от базы практики* \_\_\_\_\_  
(должность, подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ**  
**им. проф. М.А. Бонч-Бруевича**

*Факультет* \_\_\_\_\_

*Кафедра* \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ-ЗАДАНИЕ  
 НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

Группа \_\_\_\_\_ Направление/Специальность \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
 (полное наименование профильной организации/ подразделения СПбГУТ)

Период проведения \_\_\_\_\_  
 (даты начала и окончания практики)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Консультант \_\_\_\_\_  
 (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Декан факультета* \_\_\_\_\_  
 (подпись, печать факультета)

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_  
 (дата)

Выбыл из организации \_\_\_\_\_  
 (дата)

*Руководитель практики  
 от базы практики* \_\_\_\_\_  
 МП (должность, ФИО, подпись)

**Цель преддипломной практики** - подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике последней.

**Задачи преддипломной практики** – знакомство с производственной деятельностью и организацией менеджмента базы преддипломной практики, анализ их эффективности.

**Отчет по итогам преддипломной практики** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы, намечать целесообразные сроки завершения ее отдельных этапов.

**Отзыв руководителя практики от базы практики  
 о результатах преддипломной практики студента**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики  
 от базы практики** \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись) МП

**Заключение руководителя практики от кафедры  
 о результатах преддипломной практики студента**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_  
 (прописью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)



# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им проф. М.А. Бонч-Бруевича», (краткое наименование – СПбГУТ), в лице Ректора Бачевского Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Университет, с одной стороны, и открытое акционерное общество «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ», (краткое наименование – ОАО «ПРОМСВЯЗЬ – СПб»), в лице Генерального директора Иванова Ивана Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Организация, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Университета и Организации (в дальнейшем - Сторон) по организации и проведению практики Обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) для каждого направления (специальности) государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ГОС ВО) по направлениям (специальностям) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов, право образовательной деятельности в рамках которых, для СПбГУТ, лицензировано, в установленном законодательством РФ порядке, и имеет действующую государственную аттестацию и аккредитацию, в подразделениях Организации.

1.2. Стороны констатируют, что под практикой Обучающихся Университета, по настоящему Договору, понимаются все виды практики, включая учебную и производственную, в том числе преддипломную; конкретные типы учебной и/или производственной практики, (измерительная, эксплуатационная, технологическая, проектная, научно-исследовательская, языковая и проч.), определяются ОПОП ВО профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов, утвержденными в установленном порядке, для каждого направления (специальности) ГОС ВО.

1.3. Университет направляет для прохождения практики Обучающихся Университета, а Организация принимает для прохождения практики в подразделениях Организации Обучающихся Университета в соответствии:

- с согласованным Сторонами по настоящему Договору «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ» (Приложение 1), определяющим порядок прохождения практики в подразделениях Организации по видам, срокам и предельной численности Обучающихся;
- с согласованными Сторонами по настоящему Договору Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ;

для каждого согласованного направления (специальности) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

### 2. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности Университета.

2.1.1. Не позднее, чем за два месяца до начала практики представить в Организацию для согласования «Календарный план проведения практики обучающихся СПбГУТ» (Приложение 1) и примерные программы практики Обучающихся СПбГУТ для каждого согласованного направления (специальности) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

2.1.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представить в Организацию для согласования списки Обучающихся Университета, направляемых на практику для каждого согласованного направления (специальности) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

2.1.3. Направить Обучающихся Университета в Организацию в сроки, предусмотренные «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ» (Приложение 1); документом, подтверждающим направление каждого конкретного Обучающегося Университета в Организацию для прохождения практики, является оформленное, подписанное и заверенное печатью соответствующего факультета персональное «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ» (Приложения 2.1 и 2.2).



2.1.4. Командировать, по согласованию с Организацией, наиболее квалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр (в дальнейшем Сотрудников) Университета (профессоров, доцентов, старших преподавателей) в качестве руководителей практики Обучающихся от Университета; документом, подтверждающим направление каждого конкретного Сотрудника Университета в Организацию для руководства практикой Обучающихся от Университета, является соответственно оформленное, подписанное и заверенное в установленном порядке печатью Университета персональное командировочное удостоверение.

2.1.5. При необходимости, содействовать Организации в разработке плана проведения практических занятий с Обучающимися Университета на производственной базе Организации и тематического плана проведения лекций и экскурсий для Обучающихся Университета на производственной базе Организации ведущими специалистами Организации.

2.1.6. Оказывать руководителям практики от Организации необходимую учебно-методическую помощь в организации и проведении практики Обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.7. Не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала производственной практики организовать медицинский осмотр всех Обучающихся Университета, направляемых на практику в Организацию; документом, подтверждающим отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья Обучающихся Университета, направляемых на производственную практику в Организацию, является медицинская справка фельдшерского пункта Университета согласованного образца.

2.1.8. Обеспечить контроль качества проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности Обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.1.9. Контролировать своевременность и правильность выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, предусмотренных технологией производства работ, в процессе практики Обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.10. Принимать участие в расследованиях уполномоченной комиссией Организации случаев производственного травматизма Обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.1.11. Обеспечивать соблюдение Обучающимися Университета трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.

## 2.2. Обязанности Организации.

2.2.1. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися Университета практики в подразделениях Организации в полных объемах, предусмотренных согласованными с Университетом «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1) и Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ.

2.2.2. Назначить руководителя практикой от Организации, на которого возложить общее руководство практикой Обучающихся Университета, а также квалифицированных специалистов на рабочих местах для руководства практикой Обучающихся в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и др.) Организации.

2.2.3. В соответствии с «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1), осуществлять перемещение Обучающихся Университета по рабочим местам и подразделениям в целях более полного знакомства с организацией производственных процессов и менеджмента Организации.

2.2.4. Обеспечить Обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте, предусмотренном Рабочей программой практики Обучающихся СПбГУТ в подразделениях Организации.

2.2.5. Проводить обязательные инструктажи Обучающихся Университета по охране труда и технике безопасности при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации, в том числе вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной отчетной документации.

2.2.6. В необходимых случаях проводить обучение Обучающихся Университета безопасным методам и приемам при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.2.7. За счет Организации обеспечить Обучающихся Университета, на время прохождения ими практики, спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями, предусмотренными технологией производства работ, в процессе практики Обучающихся Университета в подразделениях Организации по нормам, установленным для соответствующих категорий работников Организации.

2.2.8. Информировать администрацию Университета о несчастных случаях, возникших с Обучающимися Университета во время прохождения ими практики в подразделениях Организации.

2.2.9. Расследовать уполномоченной комиссией Организации, с участием представителя Университета, случаи производственного травматизма Обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.2.10. В процессе практики в Организации не допускать использования Обучающихся Университета на должностях и работах, не имеющих отношения к направлениям (специальностям) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов номенклатуры, согласованной «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1) и Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ.

2.2.11. В процессе практики в Организации не допускать принуждения Обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.2.12. Обеспечить табельный учет выходов на практику Обучающихся Университета.

2.2.13. Сообщать в адрес руководства Университета о случаях нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации Обучающимися Университета.

2.2.14. По завершении практики в подразделениях Организации вернуть Обучающимся Университета соответственно оформленное (включая оценку результатов прохождения состоявшейся практики), подписанное руководителем практики от Организации и заверенное в установленном порядке печатью Организации персональное «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ» (Приложения 2.1 и 2.2).

### **3. Условия проведения практики.**

3.1. Практика Обучающихся Университета проводится Организацией в соответствии с условиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1) и Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ.

3.2. Практика Обучающихся Университета проводится Организацией безвозмездно.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

### **5. Порядок рассмотрения споров.**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае, если возникшие споры и разногласия по настоящему Договору не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

### **6. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается на 5 (пять) лет.

6.3. Если по истечении одного месяца после окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не обратится к другой с предложением о прекращении его действия, Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

6.4. По взаимному согласию Сторон в любое время в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, становящиеся его неотъемлемой частью.

6.5. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному письменному согласию Сторон;

- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, принятых на себя по настоящему Договору;

- по инициативе одной из Сторон, при наличии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 6 (шесть) месяцев до расторжения.

## **7. Заключительные положения Договора.**

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.  
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

## **8. Приложения к Договору.**

- 8.1. Приложение 1. «Календарный план проведения практики обучающихся СПбГУТ».  
8.2. Приложение 2.1. «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ».  
Приложение 2.2. «Направление-задание на преддипломную практику обучающегося СПбГУТ».

## **9. Юридические адреса Сторон.**

### **«Университет»:**

СПбГУТ  
ИНН 7808004760 КПП 784001001  
Адрес: 191186, Санкт-Петербург,  
наб. реки Мойки, 61  
Почт. адрес: 193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, 22, корп. 1  
тел. (812) 326-3156, факс (812) 326-3159  
[rector@sut.ru](mailto:rector@sut.ru) [www.sut.ru](http://www.sut.ru)

Банковские реквизиты лицевого счета в  
Управлении (отделении) Федерального казначейства  
по г. Санкт-Петербургу  
Отдел №14 УФК по г. Санкт-Петербургу  
(СПбГУТ л/с 20726Х30630)  
**р/сч. 40501810300002000001**  
ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-  
Петербург  
**БИК 044030001**  
Код ОКАТО 40298562000

### **«Университет»:**

Ректор, д.т.н., проф.

МП

С.В. Бачевский

### **«Организация»**

ОАО «ПРОМСВЯЗЬ – СПб»  
ИНН 7811035171 КПП 783701001  
Адрес: 192023, Санкт-Петербург,  
Старопетергофский проспект, 24  
тел. (812) 772-1563, факс (812) 412-8815  
[info@promsvyaz-spb.ru](mailto:info@promsvyaz-spb.ru)  
[www.promsvyaz-spb.ru](http://www.promsvyaz-spb.ru)

Банковские реквизиты:  
**р/сч 40402810007371000103**  
в ФКБ "Санкт-Петербург" "Мастер-Банк" (ОАО)  
г. Санкт-Петербург  
БИК 044030707,  
**кор/сч 30101810300000000737**  
ОГРН 1027805074615  
ОКПО 01167983

### **«Организация»:**

Генеральный директор

МП

И.Б. Иванов

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор  
ОАО «ПРОМСВЯЗЬ - СПб»

Ректор СПбГУТ, д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_ И.Б. Иванов  
МП (подпись)

\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский  
МП (подпись)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
проведения практики обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича в 201\_\_ году.

Факультет	Направление Специальность	Кол-во студентов	Курс	Вид практики	Длитель- ность (недель)	Сроки проведения практики	
						начало	конец
1	2	3	4	5	6	7	8
ИКСС	090900.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	090900.68		2	Научно-исследовательская	до 15		
	100100.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	200700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210700.68		2	Научно-исследовательская	до 19		
	230100.62		3	Производственная	2 2/3		
	231000.62		3	Производственная	4 2/3		
	10.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	10.04.01		2	Научно-исследовательская	до 15		
	43.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	12.03.03		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.03.02		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.04.02		2	Научно-исследовательская	4		
	09.03.01		3	Производственная	2 2/3		
	09.03.04		3	Производственная	4 2/3		
РТС	201000.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210400.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210400.68		2	Научно-исследовательская	19		
	210700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210700.68		2	Научно-исследовательская	до 19		
	211000.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	221700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	221700.68		1	Научно-исследовательская	6		
	12.03.04		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.04.01		2	Научно-исследовательская	4		
	11.03.02		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.04.02		2	Научно-исследовательская	4		
	11.03.03		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.04.03		2	Научно-исследовательская	3		
	27.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	27.04.01		2	Научно-исследовательская	3		
ИС и Т	220700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	230400.62		3 и 4	Производственная	2 и 2		
	230400.68		1 и 2	Научно-исследовательская	6 и 2		
	15.03.04		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	15.04.04		2	Научно-исследовательская	2 2/6		

**Приложение 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

*(продолжение)*

1	2	3	4	5	6	7	8
	09.03.02		3 и 4	Производственная	2 и 2		
	09.04.02		2	Научно-исследовательская	6 4/6 <sup>1</sup>		
ФФП	210100.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.03.04		3 и 4	Производственная	4 и 2		
ИВО	210701.65		4	Производственная	6		
	022000.62		4	Производственная	6		
	05.03.06		4	Производственная	6		
ФЭУ	080200.62		3	Производственная	2		
	080500.62		3	Производственная	2		
	080500.68		1 и 2	Научно-исследовательская	3 и 14 2/6		
	38.03.02		3	Производственная	2		
	38.03.05		3	Производственная	2		
	38.04.05		1 и 2	Научно-исследовательская	3 и 14 2/6		
ГФ	031600.62		3 и 4	Производственная	4 и 4		
	031600.68		1 и 2	Научно-исследовательская	6 и 2 <sup>1</sup>		
	032000.62		3 и 4	Производственная	4 и 4		
	032000.68		1 и 2	Научно-исследовательская	12 и 6		
	42.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 4		
	42.04.01		1,2	Научно-исследовательская	6 и 2 <sup>1</sup>		
	41.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 4		
	41.04.01		1,2	Научно-исследовательская	5+2 <sup>1</sup> и 2		

<sup>1</sup> - недели практики, рассредоточенные внутри учебного года.

Руководитель практики от СПбГУТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

( \_\_\_\_\_ )  
(тлф. оперативной связи)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

( \_\_\_\_\_ )  
(тлф. оперативной связи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им проф. М.А. Бонч-Бруевича», (краткое наименование – СПбГУТ), в лице Ректора Бачевского Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Университет, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Организация

\_\_\_\_\_  
(краткое официальное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО уполномоченного лица полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

\_\_\_\_\_  
(наименование правоустанавливающего документа)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Университета и Организации (в дальнейшем - Сторон) по организации и проведению практики Обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) для каждого направления (специальности) государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ГОС ВО) по направлениям (специальностям) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов, право образовательной деятельности в рамках которых, для СПбГУТ, лицензировано, в установленном законодательством РФ порядке, и имеет действующую государственную аттестацию и аккредитацию, в подразделениях Организации.

1.2. Стороны констатируют, что под практикой Обучающихся Университета, по настоящему Договору, понимаются все виды практики, включая учебную и производственную, в том числе преддипломную; конкретные типы учебной и/или производственной практики, (измерительная, эксплуатационная, технологическая, проектная, научно-исследовательская, языковая и проч.), определяются ОПОП ВО профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов, утвержденными в установленном порядке, для каждого направления (специальности) ГОС ВО.

1.3. Университет направляет для прохождения практики Обучающихся Университета, а Организация принимает для прохождения практики в подразделениях Организации Обучающихся Университета в соответствии:

- с согласованным Сторонами по настоящему Договору «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ» (Приложение 1), определяющим порядок прохождения практики в подразделениях Организации по видам, срокам и предельной численности Обучающихся;
- с согласованными Сторонами по настоящему Договору Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ;

для каждого согласованного направления (специальности) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

### 2. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности Университета.

2.1.1. Не позднее, чем за два месяца до начала практики представить в Организацию для согласования «Календарный план проведения практики обучающихся СПбГУТ» (Приложение 1) и примерные программы практики Обучающихся СПбГУТ для каждого согласованного направления (специальности) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

2.1.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики, представить в Организацию для согласования списки Обучающихся Университета, направляемых на практику для каждого согласованного направления (специальности) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

2.1.3. Направить Обучающихся Университета в Организацию в сроки, предусмотренные «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ» (Приложение 1); документом, подтверждающим направление каждого конкретного Обучающегося Университета в Организацию для

прохождения практики, является оформленное, подписанное и заверенное печатью соответствующего факультета персональное «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ» (Приложения 2.1 и 2.2).

2.1.4. Командировать, по согласованию с Организацией, наиболее квалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр (в дальнейшем Сотрудников) Университета (профессоров, доцентов, старших преподавателей) в качестве руководителей практики Обучающихся от Университета; документом, подтверждающим направление каждого конкретного Сотрудника Университета в Организацию для руководства практикой Обучающихся от Университета, является соответственно оформленное, подписанное и заверенное в установленном порядке печатью Университета персональное командировочное удостоверение.

2.1.5. При необходимости, содействовать Организации в разработке плана проведения практических занятий с Обучающимися Университета на производственной базе Организации и тематического плана проведения лекций и экскурсий для Обучающихся Университета на производственной базе Организации ведущими специалистами Организации.

2.1.6. Оказывать руководителям практики от Организации необходимую учебно-методическую помощь в организации и проведении практики Обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.7. Не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала производственной практики организовать медицинский осмотр всех Обучающихся Университета, направляемых на практику в Организацию; документом, подтверждающим отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья Обучающихся Университета, направляемых на производственную практику в Организацию, является медицинская справка фельдшерского пункта Университета согласованного образца.

2.1.8. Обеспечить контроль качества проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности Обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.1.9. Контролировать своевременность и правильность выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, предусмотренных технологией производства работ, в процессе практики Обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.10. Принимать участие в расследованиях уполномоченной комиссией Организации случаев производственного травматизма Обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.1.11. Обеспечивать соблюдение Обучающимися Университета трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.

## 2.2. Обязанности Организации.

2.2.1. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися Университета практики в подразделениях Организации в полных объемах, предусмотренных согласованными с Университетом «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1) и Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ.

2.2.2. Назначить руководителя практикой от Организации, на которого возложить общее руководство практикой Обучающихся Университета, а также квалифицированных специалистов на рабочих местах для руководства практикой Обучающихся в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и др.) Организации.

2.2.3. В соответствии с «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1), осуществлять перемещение Обучающихся Университета по рабочим местам и подразделениям в целях более полного знакомства с организацией производственных процессов и менеджмента Организации.

2.2.4. Обеспечить Обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте, предусмотренном Рабочей программой практики Обучающихся СПбГУТ в подразделениях Организации.

2.2.5. Проводить обязательные инструктажи Обучающихся Университета по охране труда и технике безопасности при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации, в том числе вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной отчетной документации.

2.2.6. В необходимых случаях проводить обучение Обучающихся Университета безопасным методам и приемам при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.2.7. За счет Организации обеспечить Обучающихся Университета, на время прохождения ими практики, спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями, предусмотренными технологией производства работ, в процессе практики Обучающихся Университета в подразделениях Организации по нормам, установленным для соответствующих категорий работников Организации.

2.2.8. Информировать администрацию Университета о несчастных случаях, возникших с Обучающимися Университета во время прохождения ими практики в подразделениях Организации.

2.2.9. Расследовать уполномоченной комиссией Организации, с участием представителя Университета, случаи производственного травматизма Обучающихся Университета при проведении ими работ в процессе практики в подразделениях Организации.

2.2.10. В процессе практики в Организации не допускать использования Обучающихся Университета на должностях и работах, не имеющих отношения к направлениям (специальностям) профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов номенклатуры, согласованной «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1) и Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ.

2.2.11. В процессе практики в Организации не допускать принуждения Обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.2.12. Обеспечить табельный учет выходов на практику Обучающихся Университета.

2.2.13. Сообщать в адрес руководства Университета о случаях нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации Обучающимися Университета.

2.2.14. По завершении практики в подразделениях Организации вернуть Обучающимся Университета соответственно оформленное (включая оценку результатов прохождения состоявшейся практики), подписанное руководителем практики от Организации и заверенное в установленном порядке печатью Организации персональное «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ» (Приложения 2.1 и 2.2).

### **3. Условия проведения практики.**

3.1. Практика Обучающихся Университета проводится Организацией в соответствии с условиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, «Календарным планом проведения практики обучающихся СПбГУТ», (Приложение 1) и Рабочими программами практики Обучающихся СПбГУТ.

3.2. Практика Обучающихся Университета проводится Организацией безвозмездно.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

### **5. Порядок рассмотрения споров.**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае, если возникшие споры и разногласия по настоящему Договору не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

### **6. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается на 5 (пять) лет.

6.3. Если по истечении одного месяца после окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не обратится к другой с предложением о прекращении его действия, Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

6.4. По взаимному согласию Сторон в любое время в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, становящиеся его неотъемлемой частью.

6.5. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному письменному согласию Сторон;

- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, принятых на себя по настоящему Договору;



- по инициативе одной из Сторон, при наличии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 6 (шесть) месяцев до расторжения.

### 7. Заключительные положения Договора.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

### 8. Приложения к Договору.

8.1. Приложение 1. «Календарный план проведения практики обучающихся СПбГУТ».

8.2. Приложение 2.1. «Направление-задание на практику обучающегося СПбГУТ».

Приложение 2.2. «Направление-задание на преддипломную практику обучающегося СПбГУТ».

### 9. Юридические адреса Сторон.

#### «Университет»:

СПбГУТ

ИНН 7808004760 КПП 784001001

Адрес: 191186, Санкт-Петербург,  
наб. реки Мойки, 61

Почт. адрес: 193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, 22, корп. 1

тел. (812) 326-3156, факс (812) 326-3159

[rector@sut.ru](mailto:rector@sut.ru)

[www.sut.ru](http://www.sut.ru)

Банковские реквизиты лицевого счета в  
Управлении (отделении) Федерального казначейства  
по г. Санкт-Петербургу

Отдел №14 УФК по г. Санкт-Петербургу  
(СПбГУТ л/с 20726Х30630)

р/сч. 40501810300002000001

ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

**БИК 044030001**

Код ОКАТО 40298562000

#### «Организация»:

краткое официальное наименование организации

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_,

Почт. адрес: \_\_\_\_\_,

тел. ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, факс ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ сайт [www.\\_\\_\\_\\_\\_.ru](http://www._____.ru)

ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ наименование финансового учреждения

кор/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

#### «Университет»:

Ректор, д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_  
С.В. Бачевский

МП

#### «Организация»:

Должность подписанта

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

МП

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности подписанта)

Ректор СПбГУТ,

д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_  
(краткое официальное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

С.В. Бачевский

МП

МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

проведения практики обучающихся

Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций

им. проф. М.А. Бонч-Бруевича в 201\_\_ году.

Факультет	Направление Специальность	Кол-во студентов	Курс	Вид практики	Длитель- ность (недель)	Сроки проведения практики	
						начало	конец
1	2	3	4	5	6	7	8
ИКСС	090900.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	090900.68		2	Научно-исследовательская	до 15		
	100100.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	200700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210700.68		2	Научно-исследовательская	до 19		
	230100.62		3	Производственная	2 2/3		
	231000.62		3	Производственная	4 2/3		
	10.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	10.04.01		2	Научно-исследовательская	до 15		
	43.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	12.03.03		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.03.02		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.04.02		2	Научно-исследовательская	4		
	09.03.01		3	Производственная	2 2/3		
	09.03.04		3	Производственная	4 2/3		
РТС	201000.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210400.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210400.68		2	Научно-исследовательская	19		
	210700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	210700.68		2	Научно-исследовательская	до 19		
	211000.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	221700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	221700.68		1	Научно-исследовательская	6		
	12.03.04		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.04.01		2	Научно-исследовательская	4		
	11.03.02		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.04.02		2	Научно-исследовательская	4		
	11.03.03		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.04.03		2	Научно-исследовательская	3		
	27.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	27.04.01		2	Научно-исследовательская	3		
ИС и Т	220700.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	230400.62		3 и 4	Производственная	2 и 2		
	230400.68		1 и 2	Научно-исследовательская	6 и 2		
	15.03.04		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	15.04.04		2	Научно-исследовательская	2 2/6		

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(продолжение)

1	2	3	4	5	6	7	8
	09.03.02		3 и 4	Производственная	2 и 2		
	09.04.02		2	Научно-исследовательская	6 4/6 <sup>1</sup>		
ФФП	210100.62		3 и 4	Производственная	4 и 2		
	11.03.04		3 и 4	Производственная	4 и 2		
ИВО	210701.65		4	Производственная	6		
	022000.62		4	Производственная	6		
	05.03.06		4	Производственная	6		
ФЭУ	080200.62		3	Производственная	2		
	080500.62		3	Производственная	2		
	080500.68		1 и 2	Научно-исследовательская	3 и 14 2/6		
	38.03.02		3	Производственная	2		
	38.03.05		3	Производственная	2		
	38.04.05		1 и 2	Научно-исследовательская	3 и 14 2/6		
ГФ	031600.62		3 и 4	Производственная	4 и 4		
	031600.68		1 и 2	Научно-исследовательская	6 и 2 <sup>1</sup>		
	032000.62		3 и 4	Производственная	4 и 4		
	032000.68		1 и 2	Научно-исследовательская	12 и 6		
	42.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 4		
	42.04.01		1,2	Научно-исследовательская	6 и 2 <sup>1</sup>		
	41.03.01		3 и 4	Производственная	4 и 4		
	41.04.01		1,2	Научно-исследовательская	5+2 <sup>1</sup> и 2		

<sup>1</sup> - недели практики, рассредоточенные внутри учебного года.

Руководитель практики от СПбГУТ \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

( \_\_\_\_\_ )

(тлф. оперативной связи)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

( \_\_\_\_\_ )

(тлф. оперативной связи)

Декану факультета \_\_\_\_\_

(краткое наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от студента/студентки гр. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(учебной/производственной/преддипломной)  
на индивидуальной основе в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата в формате дд месяц гггг) (дата в формате дд месяц гггг)  
на предприятии \_\_\_\_\_,  
(краткое официальное наименование предприятия)  
с которым я имею трудовой договор.

Копию трудового договора и согласие работодателя прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия и инициалы)

- Приложения: 1. Копия трудового договора  
2. Согласие работодателя.

Декану факультета ИКСС  
Л.Б. Бузюкову

от студента гр. РТ-31  
Иваненкова. И.Ф

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу разрешить прохождение производственной практики на индивидуальной основе в период с 27 июня по 23 июля 2016 г. на предприятии ООО «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ», с которым я имею трудовой договор.

Копию трудового договора и согласие работодателя прилагаю.

17.02.2016 г.

\_\_\_\_\_ (Иваненков И.Ф.)

Приложения: 1. Копия трудового договора с предприятием  
ООО «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ».  
2. Согласие работодателя.

Угловой штамп  
 профильной  
 организации

Ректору ФГБОУ ВО  
 «Санкт-Петербургский государственный  
 университет телекоммуникаций  
 им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
 \_\_\_\_\_ д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
 193232, Санкт-Петербург,  
 пр. Большевиков, д.22, корп. 1

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ готово предоставить  
(краткое официальное наименование профильной организации)  
 \_\_\_\_\_, студенту/студентке \_\_\_\_\_ курса  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
 факультета \_\_\_\_\_, направление/специальность подготовки \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета) (номер)  
 место для прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_  
(учебной/производственной/преддипломной) (дата в формате дд месяц гггг)  
 по \_\_\_\_\_ на индивидуальной основе.  
(дата в формате дд месяц гггг)  
 Одновременно сообщаем, что студент/студентка \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
 работает в нашей организации на основании срочного трудового договора с \_\_\_\_\_  
(дата в формате дд месяц гггг)  
 по настоящее время.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение: 1. Рабочая программа практики.

# «Шапка» фирменного бланка профильной организации

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д.22, корп. 1

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ готово предоставить  
(краткое официальное наименование профильной организации)  
\_\_\_\_\_, студенту/студентке \_\_\_\_\_ курса  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
факультета \_\_\_\_\_, направление/специальность подготовки \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета) (номер)  
место для прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_  
(учебной/производственной/преддипломной) (дата в формате дд месяц гггг)  
по \_\_\_\_\_ на индивидуальной основе.  
(дата в формате дд месяц гггг)

Одновременно сообщаем, что студент/студентка \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
работает в нашей организации на основании срочного трудового договора с \_\_\_\_\_  
(дата в формате дд месяц гггг)  
по настоящее время.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение: 1. Рабочая программа практики.

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

192023, Санкт-Петербург,  
Старопетергофский проспект, д. 24

тел. (812) 772-1563  
факс (812) 412-8815  
[mail@promsvyaz-spb.ru](mailto:mail@promsvyaz-spb.ru)  
[www.promsvyaz-spb.ru](http://www.promsvyaz-spb.ru)

ИНН 7811035171 КПП 783701001  
ОГРН 1027805074615  
ОКПО 01167983

\_\_\_\_\_ 17.02.2016 г. № 271/13 \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д.22, корп. 1

**ПРИМЕР  
ОФОРМЛЕНИЯ**

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

ООО «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» готово предоставить ИВАНЕНКОВУ Ивану Федоровичу, студенту 3 курса факультета РТС, направление подготовки 210400, место для прохождения производственной практики в период с 27 июня по 23 июля 2016 г. на индивидуальной основе.

Одновременно сообщаем, что студент ИВАНЕНКОВ И.Ф. работает в нашей организации на основании срочного трудового договора с 12 мая 2015 г. по настоящее время.

Ген. директор \_\_\_\_\_

(И.Б. Иванов)

Приложение: 1. Рабочая программа практики.





192023, Санкт-Петербург, Старопетергофский проспект, д. 24  
тел. (812) 772-1563 факс (812) 412-8815

mail@promsvyaz-spb.ru

www.promsvyaz-spb.ru

ИНН 7811035171 КПП 783701001

ОГРН 1027805074615

ОКПО 01167983

*Создавая*

*лучшее*

Исх. № 271/13 от 17.02.2016 г. \_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРИМЕР  
ОФОРМЛЕНИЯ**

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д.22, корп. 1

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

ООО «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» готово предоставить ИВАНЕНКОВУ Ивану Федоровичу, студенту 3 курса факультета РТС, направление подготовки 210400, место для прохождения производственной практики в период с 27 июня по 23 июля 2016 г. на индивидуальной основе.

Одновременно сообщаем, что студент ИВАНЕНКОВ И.Ф. работает в нашей организации на основании срочного трудового договора с 12 мая 2015 г. по настоящее время.

Ген. директор \_\_\_\_\_

(И.Б. Иванов)

Приложение: 1. Рабочая программа практики.

Декану факультета \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от студента/студентки гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики на  
(учебной/производственной/преддипломной)  
индивидуальной основе в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
(дата в формате дд месяц гггг) (дата в формате дд месяц гггг)  
составе студенческого отряда \_\_\_\_\_, выезжающего  
(полное наименование студенческого отряда)  
в командировку \_\_\_\_\_  
(адрес места командировки студенческого отряда)  
для выполнения работ на условиях субподряда по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата в формате дд.мм.гггг)  
с профильной организацией \_\_\_\_\_ .  
(полное официальное наименование профильной организации)

Согласие работодателя прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложения: 1. Согласие работодателя.

Декану факультета ИКСС  
Л.Б. Бузюкову

от студента гр. ИКТО-31  
Петренко И.И.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу разрешить прохождение производственной практики на индивидуальной основе в период с 27 июня по 23 июля 2016 г. в составе студенческого линейного отряда «Витязь-2», выезжающего в командировку в г. Ухта, (Республика Коми) для выполнения работ на условиях субподряда по Договору № 231/ССО – 15 от 14.12.2015 г. с профильной организацией ООО «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Согласие работодателя прилагаю.

17.02.2016 г.

\_\_\_\_\_ (Петренко И.И.)

Приложения: 1. Согласие работодателя.

Угловой штамп  
профильной  
организации

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д.22, корп. 1

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ готово предоставить  
(краткое официальное наименование профильной организации)  
\_\_\_\_\_, студенту/студентке \_\_\_\_\_ курса  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
факультета \_\_\_\_\_, направление/специальность подготовки \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета) (номер)  
возможность для прохождения \_\_\_\_\_ практики в составе студенческого отряда  
(учебной/производственной/преддипломной)  
\_\_\_\_\_ выезжающего в командировку \_\_\_\_\_  
(полное наименование студенческого отряда) (адрес места командировки/дислокации)  
\_\_\_\_\_ для выполнения работ на условиях субподряда  
(студенческого отряда)  
по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата в формате дд.мм.гггг) (дата в формате дд. месяц гггг) (дата в формате дд. месяц гггг)

Руководить практикой студента/студентки назначен \_\_\_\_\_.-  
(фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_, прикомандированный/ная к студенческому отряду.  
(штатная должность)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Командир студенческого отряда \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Приложения: 1.Рабочая программа практики.  
2.Реквизиты профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(краткое официальное наименование предприятия/организации) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

http://www. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое официальное наименование обслуживающего банка)

р/сч \_\_\_\_\_

кор/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_

Код ОКАТО \_\_\_\_\_

# «Шапка» фирменного бланка профильной организации

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
\_\_\_\_\_ д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д.22, корп. 1

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ готово предоставить  
(краткое официальное наименование профильной организации)  
\_\_\_\_\_, студенту/студентке \_\_\_\_\_ курса  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
факультета \_\_\_\_\_, направление/специальность подготовки \_\_\_\_\_  
(краткое наименование факультета) (номер)  
возможность для прохождения \_\_\_\_\_ практики в составе студенческого отряда  
(учебной/производственной/преддипломной)  
\_\_\_\_\_, выезжающего в командировку \_\_\_\_\_  
(полное наименование студенческого отряда) (адрес места командировки/дислокации)  
\_\_\_\_\_ для выполнения работ на условиях субподряда  
(студенческого отряда)  
по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата в формате дд.мм.гггг) (дата в формате дд месяц гггг) (дата в формате дд месяц гггг)  
Руководить практикой студента/студентки назначен \_\_\_\_\_.-  
(фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_, прикомандированный/ная к студенческому отряду.  
(штатная должность)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)

Командир студенческого отряда \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложения: 1.Рабочая программа практики.

2.Реквизиты профильной организации:

\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
(краткое официальное наименование предприятия/организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

http://www. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(краткое официальное наименование обслуживающего банка)

р/сч \_\_\_\_\_

кор/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_

Код ОКАТО \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

192023, Санкт-Петербург,  
Старопетергофский проспект, д. 24

тел. (812) 772-1563  
факс (812) 412-8815  
[mail@promsvyaz-spb.ru](mailto:mail@promsvyaz-spb.ru)  
[www.promsvyaz-spb.ru](http://www.promsvyaz-spb.ru)

ИНН 7811035171 КПП 783701001  
ОГРН 1027805074615  
ОКПО 01167983

\_\_\_\_\_ 17.02.2015 г. № 271/13 \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
\_\_\_\_\_ 193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д.22, корп. 1

**ПРИМЕР  
ОФОРМЛЕНИЯ**

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

ООО «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» готово предоставить Петренко Игорю Ивановичу, студенту 3 курса факультета ИКСС, направление подготовки 210700, профиль подготовки Многоканальные телекоммуникационные системы, возможность для прохождения производственной практики в составе студенческого отряда «Витязь-2», выезжающего в командировку в г. Ухта (Республика Коми) для выполнения работ на условиях субподряда по Договору № 231/ССО – 15 от 14.12.2015 г. в период с 27 июня по 23 июля 2016 г. Руководить практикой студента назначен Борисов Н.А.- инженер 1 кат., прикомандированный с студенческому отряду.

Ген. директор

\_\_\_\_\_ (И.Б. Иванов)  
(подпись)

Командир студенческого отряда

\_\_\_\_\_ (Н.В. Пиленков )  
(подпись)

Приложения: 1.Рабочая программа практики.  
2.Реквизиты профильной организации:

ООО «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»                      ИНН 7811035171                      КПП 783701001

Адрес: 192023, СПб, Старопетергофский проспект, д. 24

тел. (812) 772-15-63,

факс (812) 412-88-15

e-mail: [mail@promsvyaz-spb.ru](mailto:mail@promsvyaz-spb.ru)

<http://www.promsvyaz-spb.ru>

р/сч 40402810007371000103

в ФКБ "Санкт-Петербург" "Мастер-Банк" (ОАО) г. Санкт-Петербург

кор/сч 30101810300000000737

БИК 044030707

ОГРН 1027805074615

ОКПО 01167983



192023, Санкт-Петербург, Старопетергофский проспект, д. 24  
тел. (812) 772-1563 факс (812) 412-8815  
mail@promsvyaz-spb.ru  
www.promsvyaz-spb.ru

ИНН 7811035171 КПП 783701001  
ОГРН 1027805074615  
ОКПО 01167983

*Создава  
лучшее*

Исх. № 271/13 от 17.02.2015 г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРИМЕР  
ОФОРМЛЕНИЯ**

Ректору ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный  
университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
\_\_\_\_\_ д.т.н., проф. Бачевскому С.В.  
193232, Санкт-Петербург,  
пр. Большевиков, д.22, корп. 1

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

ООО «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» готово предоставить Петренко Игорю Ивановичу, студенту 3 курса факультета ИКСС, направление подготовки 210700, профиль подготовки Многоканальные телекоммуникационные системы, возможность для прохождения производственной практики в составе студенческого отряда «Витязь-2», выезжающего в командировку в г. Ухта (Республика Коми) для выполнения работ на условиях субподряда по Договору № 231/ССО – 15 от 14.12.2015 г. в период с 27 июня по 23 июля 2016 г. Руководить практикой студента назначен Борисов Н.А.- инженер 1 кат., прикомандированный с студенческому отряду.

Ген. директор \_\_\_\_\_ (И.Б. Иванов)  
(подпись)

Командир студенческого отряда \_\_\_\_\_ (Н.В. Пиленков )  
(подпись)

Приложения: 1.Рабочая программа практики.  
2.Реквизиты профильной организации:

ООО «ПРОМСВЯЗЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»                      ИНН 7811035171      КПП 783701001  
Адрес: 192023, СПб, Старопетергофский проспект, д. 24  
тел. (812) 772-15-63,  
факс (812) 412-88-15  
e-mail: mail@promsvyaz-spb.ru  
http://www.promsvyaz-spb.ru

р/сч 40402810007371000103  
в ФКБ "Санкт-Петербург" "Мастер-Банк" (ОАО) г. Санкт-Петербург  
кор/сч 30101810300000000737  
БИК 044030707  
ОГРН 1027805074615  
ОКПО 01167983