


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский
государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбГУТ

Протокол № 3
от «27» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ


С.В. Бачевский
«31» марта 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Санкт-Петербург
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполненной в виде магистерской диссертации, и ее защите.

1.2. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155), Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.03.2006г. № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров», приказов Министерства образования и науки РФ об утверждении и введении в действие ФГОС ВПО по направлениям магистерской подготовки, Положения об итоговой аттестации выпускников ФГОБУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ).

1.3. Магистерская диссертация представляет собой вид выпускной квалификационной работы, которая является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов по материалам, собранным лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

1.4. Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

1.5. Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и

экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в избранной области профессиональной деятельности.

2. ЦЕЛИ

2.1. Магистерская диссертация имеет целью показать:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития избранной профессиональной области;
- основываться на проведенной научно-исследовательской и проектной работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- интересами и потребностями организаций, по заказу которых выполнена работа.

3.2. Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Советом факультета.

3.3. Магистранту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки организации, учреждения.

3.4. После выбора темы магистерской диссертации магистрант подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме (Приложение 1).

3.5. При согласовании темы с предполагаемым научным руководителем магистерской диссертации, по представлению заведующего выпускающей кафедрой, приказом ректора производится закрепление за магистрантом выбранной темы диссертационной работы и ее научного руководителя.

3.6. При возникновении иного направления исследования или сменой руководителя допускается изменение темы магистерской диссертации до начала третьего семестра (начала второго года обучения).

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

4.1. При утверждении научных руководителей заведующий кафедрой обеспечивает строгое соблюдение профессионального соответствия кандидатуры научного руководителя.

4.2. Научное руководство включает:

- а) выявление научным руководителем степени подготовленности магистранта к разработке выбранной темы магистерской диссертации;
- б) помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач магистерской диссертации, разработке ее структуры;
- в) составление совместно с магистрантом его индивидуального плана, обеспечение утверждения индивидуального плана магистранта на заседании кафедры и деканом;
- г) контроль выполнения индивидуального плана магистранта по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской части и диссертации в целом;
- д) рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;

- е) консультации по содержанию и оформлению диссертации;
- ж) анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- з) своевременное информирование заведующего выпускающей кафедры в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;
- и) руководство научно-исследовательской практикой;
- к) руководство научно-исследовательской работой магистранта (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.)
- л) вывод о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

4.3. В случае необходимости научный руководитель при согласовании с заведующим выпускающей кафедры может пригласить консультанта(ов) по отдельным вопросам диссертации.

4.4. После завершения работы над магистерской диссертацией научный руководитель готовит отзыв, в котором оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой научно-технической задаче, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации, указывается степень самостоятельности при проведении исследования, оценивается личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений. В отзыве указывается на соблюдение магистрантом графика выполнения магистерской диссертации (либо наличие отклонений от графика с указанием причин отклонения). Заканчивается отзыв выводом о возможности /невозможности допуска магистерской диссертации к защите и указанием рекомендуемой отметки (Приложение 4).

5. ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

5.1. В задании на магистерскую диссертацию (Приложение 2) указывается: тема работы, наименования этапов выполнения диссертации, календарный график выполнения.

5.2. Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем диссертации и магистрантом.

5.3. Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание магистерской диссертации, определяется научным руководителем.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

6.1. Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВПО к профессиональной подготовленности магистранта и включать в себя:

- обоснование актуальности, определение объекта и предмета исследования, постановку цели и задач исследования, обзор научной литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, методы исследования;

- теоретическую и практическую части, включающие получение новых результатов, научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

В магистерской диссертации должны быть представлены:

- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

6.2. Магистерская диссертация не должна иметь учебный или компилятивный характер.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ

7.1. Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 80–100 страниц.

7.2. Объем графического и иллюстрационного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ

8.1. Структура

8.1.1. Магистерская диссертация должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

8.2. Титульный лист

8.2.1. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 3.

8.3. Содержание

8.3.1. В содержание включают номера и заголовки структурных элементов, глав и параграфов текстового документа, в том числе реферат.

8.3.2. Заголовки структурных элементов, глав и параграфов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

8.3.3. Номера и заголовки параграфов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров глав.

8.3.4. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

8.4. Введение

8.4.1. Во введении к магистерской диссертации должны быть сформулированы:

- Актуальность темы исследования;
- Степень разработанности темы;
- Цель и задачи исследования;

- Объект и предмет исследования;
- Методы исследования;
- Основные пункты научной новизны диссертации;
- Практическая значимость исследования;
- Структура диссертации.

8.4.2. Необходимым требованием, предъявляемым к магистерской диссертации, является научная новизна.

8.4.3. Критериями научной новизны диссертации являются результаты, полученные студентом в одной из указанных областей исследований:

- а) Разработка нового теоретического положения, относящегося к объекту и/или предмету исследования.
- б) Совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к объекту и/или предмету исследования.
- в) Применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте.
- г) Усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования

8.4.4. Объем введения составляет, как правило, 3–5 страниц.

8.5. Основная часть

8.5.1. Основная часть диссертации включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

8.5.2. Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

8.5.3. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверка и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения

результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

8.5.4. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

8.5.5. Основная часть состоит не более чем из трех глав.

8.6. Заключение

8.6.1. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы. Объем заключения обычно составляет 2–3 страницы.

8.7. Оформление подстрочных ссылок

8.7.1. Подстрочные ссылки печатают с абзацного отступа и отделяют от основного текста чертой. В качестве знака ссылки применяют арабские цифры. Ссылки нумеруют в последовательном порядке на каждой странице. Если на одной странице делается несколько ссылок на один источник, пишут: «Там же.- С. 10». На каждой следующей странице нумерация ссылок начинается сначала.

8.8. Библиографический список

8.8.1. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8.8.2. Библиографический список формируется из библиографических описаний на документы, собранных по теме и практически изученных. В него необходимо включать и документы, на которые сделаны ссылки в работе.

8.8.3. В библиографическом списке рекомендуется использовать сквозную нумерацию и следующую последовательность источников: в первую часть включают нормативно-правовые акты (кодексы, законы, указы, постановления, распоряжения и т.п.), во вторую часть – научные исследования (монографии, статьи и т.п.). В первой части списка собранные нормативно-правовые акты систематизируются по их видам и располагаются в обратной хронологии. Документы, не имеющие официального источника публикации, в библиографический список не включаются. Во второй части списка документы располагаются по алфавиту. Все источники нумеруются в общем порядке арабскими цифрами и печатают с абзачного отступа.

8.8.4. В библиографический список могут быть включены электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Библиографическое описание электронных ресурсов оформляется в соответствии с ГОСТом 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Для электронных ресурсов удаленного доступа также приводят примечание о режиме доступа (URL), информацию о протоколе доступа (HTTP и др.), а также приводят сведения о дате обращения.

8.8.5. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложениями.

8.8.6. Количество источников информации, включенных в библиографический список должно быть не менее 100.

8.9. Приложения

8.9.1. В Приложения следует помещать вспомогательный материал, необходимый для более полного освещения темы выполняемой работы. Приложения следует располагать в последовательности, определяемой степенью значимости материала, либо в порядке появления на них ссылок в тексте.

8.9.2. Каждое Приложение начинают с новой страницы и снабжают содержательным заголовком, обязательно сопровождая его словом ПРИЛОЖЕНИЕ.

8.9.3. Если Приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания. При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения таблицы и иллюстрации следует нумеровать в пределах каждого приложения.

8.10. Список условных обозначений (сокращений)

8.10.1. Принятые в работе малораспространённые сокращения, условные обозначения, символы и единицы должны быть представлены в виде отдельного списка.

8.10.2. Перечень должен располагаться в виде столбца: слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа должна помещаться их детальная расшифровка.

Например:

ГФЗ – государственный фонд занятости;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

9.1. Магистерская диссертация представляется в двух вариантах: в машинописном и электронном.

9.2. Титульный лист и содержание не нумеруются; нумерация начинается с реферата (с четвертой страницы), номер страницы проставляется в правом нижнем углу арабскими цифрами без точки.

9.3. Текст работы в электронной версии выполняется в программе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст форматируется по ширине страницы.

9.4. После названий глав, параграфов, разделов, подразделов точки не ставятся. Названия форматируются по центру. Начертания заголовков должны быть единообразны для определённого раздела. Например: все главы – прописные полужирные буквы, параграфы – строчные полужирные и т.д.

9.5. Варианты выделения текстовых фрагментов и возможности их использования.

Формы выделения:

- *курсив*;
- **р а з р я д к а**;
- подчёркивание;
- **жирный шрифт**.

Элементы текста, как правило, выделяемые:

- важные термины;
- наиболее важные элементы определений (или определения в целом);
- наиболее важные цитаты;
- наиболее важные компоненты рассуждений (особенно в полемике);
- элементы графико-организационные: вводные слова, называющие порядок изложения (во-первых, во-вторых и др.); цифры и буквы, являющиеся элементами рубрикации.

9.6. Все таблицы и рисунки должны иметь заголовки, отформатированные по центру строки. Заголовок таблицы располагается над ней, а рисунка – под ним. Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная по всей работе), а в тексте работы должна быть ссылка на таблицу или рисунок.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

10.1. Помимо закрепления темы магистерской диссертации за магистрантом процесс выполнения диссертации включает следующие этапы:

- а) составление задания и выбор направления исследования;
- б) обзор литературы;

- в) теоретические и прикладные исследования;
- г) оценка результатов исследования и оформление диссертации;
- д) подготовку к защите, включая решения заведующего кафедрой о необходимости проведения предзащиты;
- е) защиту диссертации.

10.2. Магистрант обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Он обязан подготовить магистерскую диссертацию для защиты в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

11. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

11.1. Выполнившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены студенты магистратуры допускаются к выполнению магистерской диссертации. На подготовку и написание магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующим направлениям, в течение которых магистрант работает с научным руководителем диссертации, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

11.2. Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке. При несоблюдении графиков выполнения работы магистрантам могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по решению выпускающей кафедры.

11.3. Выпускающая кафедра организует и проводит апробацию (выступление магистранта с результатами и выводами на научных конференциях или публикации в научных журналах и сборниках) и предзащиту магистерских диссертаций. На предзащите должны быть созданы условия для выступления магистрантов с докладами.

11.4. По результатам предзащиты на заседании выпускающей кафедры рассматривается вопрос о допуске магистранта к защите в присутствии

руководителя и магистранта. Кафедра представляет в деканат сведения о допуске магистрантов к защите магистерской диссертации, на основании которых оформляется приказ.

11.5. Не позднее, чем за неделю до защиты, магистрант представляет на кафедру один сброшюрованный экземпляр магистерской диссертации, утвержденный заведующим выпускающей кафедры, экземпляр диссертации на электронном оптическом носителе (компакт-диск), заключение научного руководителя.

11.6. Допущенная к защите магистерская диссертация передается рецензенту, назначенному приказом ректора из числа преподавателей СПбГУТ (смежных кафедр) и внешних специалистов сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю магистерской диссертации.

11.7. Рецензия пишется в произвольной форме с учетом следующих положений (Приложение 4, 5):

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) предоставлено право проведения защиты диссертации;

- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите;
- степень соответствия диссертации требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

11.8. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв.

11.9. Обучающийся вправе представлять на защиту дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля.

12. ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ

12.1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является частью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГУТ.

12.2. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей ее состава.

12.3. Основной задачей ГАК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения.

12.4. Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современной литературы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки путей решения проблемы;
- возможность практической реализации.

12.5. Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. Присутствующие на защите магистерской диссертации не члены комиссии имеют право задавать вопросы магистранту и участвовать в дискуссии. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены комиссии. Очередность устанавливается председателем комиссии.

12.6. Заседание ГАК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

12.5. Магистрант в течение 10 минут излагает основные положения диссертации, затем отвечает на вопросы членов ГАК, присутствующих. Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые качества. При отсутствии на заседании ГАК научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его отзыв на выполненную диссертационную работу. Далее председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания. Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Завершая дискуссию, с заключительным словом выступает диссертант.

12.6. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

12.7. Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации ведутся по установленной форме. В протоколы вносятся перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра

12.8. При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатов других видов итоговой государственной аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
_____ СПбГУТ

(Ф.И.О., учёная степень, звание)

от магистранта

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации _____

(формулировка темы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись магистранта)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки - _____
(Шифр, наименование)

Профиль – _____
(Наименование)

(квалификация (степень) магистр)

Утверждаю
Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Ф.И.О. магистранта _____

Тема магистерской диссертации: _____

№ п/п	Наименование этапа выполнения диссертации	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Составление плана магистерской диссертации и согласование его с руководителем	до « ____ » _____	
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографического описания по основным источникам	до « ____ » _____	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	до « ____ » _____	
4.	Сбор, систематизация анализ практических материалов	до « ____ » _____	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы	до « ____ » _____	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	до « ____ » _____	
7.	Переработка (доработка) диссертации в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру	до « ____ » _____	
8.	Предоставление диссертации	до « ____ » _____	

	научному руководителю для написания отзыва		
9.	Подготовка тезисов доклада для защиты	до «__» _____	
10.	Представление диссертации на предзащиту	до «__» _____	
11.	Устранение замечаний полученных на предзащите	до «__» _____	
12.	Допуск к защите (проверка устранения замечаний полученных на предзащите)	до «__» _____	

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, звание, должность)

(дата)

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (ФИО, ученая степень, звание, должность)

(дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Факультет _____

Кафедра _____

Допустить к защите
Зав. кафедрой

(Ф.И.О.)
“ ” _____ Г.

Магистерская диссертация

тема

Направление подготовки – _____
(Шифр, наименование направления)

Профиль – _____
(наименование)

_____ (квалификация (степень) магистр)

Студент:

(Ф.И.О., № группы) (подпись)

Научный руководитель:

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Форма отзыва научного руководителя
ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы –
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация выполнена

Студентом _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление
подготовки _____

(Шифр, название)

Магистерская
программа _____

Научный
руководитель _____

(Ф.И.О., учёная степень, звание)

Тема _____

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки
представленной магистерской диссертации:

Отмеченные достоинства

Особенности диссертации

Заключение:

Магистерская диссертация _____
(Ф.И.О. магистранта)

соответствует (не соответствует) требованиям ФГОС ВПО
к профессиональной подготовке магистра по данному направлению и может
(не может) быть допущена к защите.

Считаю, что данная магистерская диссертация заслуживает оценки
_____, а её автор присуждения квалификации магистра по направлению
(оценка)

(наименование направления)

Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

(подпись)

**Форма рецензии
РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу –
МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

Магистерская диссертация выполнена

Студентом _____ (Ф.И.О. полностью)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____ (Шифр, название)

Магистерская программа _____

Научный руководитель

_____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

Тема _____

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки представленной магистерской диссертации:

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение:

Магистерская диссертация _____

_____ (Ф.И.О. магистранта)

соответствует (не соответствует) требованиям ФГОС ВПО к профессиональной подготовке магистра по данному направлению и может (не может) быть рекомендована к защите.

Считаю, что данная магистерская диссертация заслуживает оценки _____, а её автор присуждения квалификации магистра по направлению _____ (оценка)

(наименование направления)

Рецензент _____

_____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

_____ «__» _____ 201__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ Г.М. Машков

Начальник юридического отдела _____ Е.Б. Яровая

Начальник учебно-методического управления _____ С.И. Ивасишин

Начальник административно- кадрового
управления _____ А.П. Зверев

Начальник управления качеством образования _____ А.В. Красов

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник управления по работе с предприятиями
и магистратуре _____ В.В. Барабанов