

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский
государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбГУТ

Протокол № _____
от «___» _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский
«___» _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

**Санкт-Петербург
2014**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с:

- законом Российской Федерации № 273ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования подготовки магистров (далее – ФГОС ВПО);
- Уставом СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и организацию магистерской подготовки в СПбГУТ, порядок приема в магистратуру, структуру и требования к учебно-методическому обеспечению, условия реализации программ подготовки магистров, а также порядок итоговой аттестации выпускников.

1.3. Магистерские программы – основные образовательные программы второго уровня в системе высшего образования, предполагающие получение углубленных знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с профильной направленностью для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

1.4. Цели осуществления магистерской подготовки в Университете:

- реализация второго уровня в системе высшего образования в Российской Федерации;
- подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные соответствующими ФГОС ВПО;
- повышение конкурентоспособности выпускников Университета;
- обеспечение воспроизводства профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

1.5. Формы обучения в магистратуре: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

1.6. Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года. По очно-заочной (вечерней) и заочной формам срок обучения может быть увеличен на основании решения Ученого совета Университета на пять месяцев относительно нормативного срока. Трудоемкость основной образовательной программы магистратуры (далее – ООП магистратуры) за учебный год по очной форме обучения равна 60 зачетным единицам (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

1.7. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.8. Порядок приема, восстановления, перевода в магистратуру Университета и отчисления из нее определяется законодательством

Российской Федерации и локальными нормативными документами Университета.

1.9. Процедура внесения дополнений и изменений в Положение осуществляется в установленном порядке на основании решения Ученого совета Университета.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Общее руководство магистерской подготовкой (магистратурой) в СПбГУТ осуществляется первым проректором - проректором по учебной работе через учебно-методическое управление (далее – УМУ), управление качества и магистратуры (далее – УКиМ) и деканаты факультетов.

2.2 Структурным подразделением, координирующим магистерскую подготовку в СПбГУТ, является управление качества и магистратуры в составе подразделений управления и обеспечения.

2.3 Координация программ подготовки магистров осуществляется через учебно-методическое управление и факультеты Университета.

2.4 Основные образовательные программы (ООП) подготовки магистров разрабатываются выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВПО по соответствующим направлениям подготовки и включают в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательских работ, программы и требования к итоговым аттестационным испытаниям.

2.5 Магистерская программа, в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, включает в себя следующие составляющие:

- образовательную,
- научно-исследовательскую,
- итоговую государственную аттестацию.

Учебный план магистерской подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению и утверждается ректором СПбГУТ.

2.6 Научное руководство программами подготовки магистрантов возлагается на руководителей магистерских программ. Руководители программ подготовки магистров назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

2.7 Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и

ученое звание в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Руководители студентов-магистрантов, как правило, должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров. Если тема магистерской диссертации носит междисциплинарный характер, возможно назначение консультантов (соинженеров).

2.8 Научному руководителю программы подготовки магистров и научному руководителю студента-магистранта устанавливается норма часов в соответствии с нормами времени для расчета учебной работы ППС.

2.9 Научный руководитель совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план (форма индивидуального плана см. Приложение № 1), контролирует выполнение плана по всем разделам образовательной и научной частей программы, осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации. Количество студентов-магистрантов на одного научного руководителя и порядок руководства ими определяется и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Назначение руководителей и консультантов для студентов-магистрантов осуществляется не позднее 2 месяцев со дня зачисления в магистратуру по представлению научного руководителя магистерской программы, согласованному заведующим выпускающей кафедрой, и утверждается приказом ректора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

3.1 Основные образовательные программы по магистратуре должны быть полностью сформированы руководителями магистерских программ и научными руководителями студентов-магистрантов и утверждены учебно-методическим советом.

3.2 На кафедрах необходимо наличие учебно-материальной базы, обеспечивающей проведение теоретического обучения, лабораторных практикумов, научно-исследовательской работы студентов, а также подготовку выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, предусмотренных ФГОС ВПО и учебными планами подготовки магистров.

3.3 Для прохождения практики студентов, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, должны быть заключены договора с предприятиями,

учреждениями или другими организациями (см. «Положение о практике СПбГУТ»).

3.4 Реализация образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую квалификацию, ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по профилю магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

3.5 Количество преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, должны составлять не менее 75% от общей численности профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего программу подготовки магистров.

3.6 Количество преподавателей, с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора, привлекаемых к образовательному процессу по основной образовательной программе, должно составлять не менее 12%.

3.7 К образовательному процессу по дисциплинам профильного цикла должны быть привлечены не менее 20% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

3.7 Обучение по программе магистерской подготовки опирается на активную самостоятельную работу студента. Структура распределения видов работ, трудоемкость работ по семестрам определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

3.8 Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику, подготовку магистерской диссертации и осуществляется на базе научных школ, направлений, научно-исследовательских лабораторий. Содержание научно-исследовательской работы магистров определяется на основе требований ФГОС ВПО. Порядок организации научно-исследовательской работы магистрантов определяется Положением о научно-исследовательской работе в магистратуре СПбГУТ.

3.9 Все виды практик магистров должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу в лабораториях, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность. Порядок организации и проведения практик определяется Положением о практиках в магистратуре СПбГУТ.

3.10 Контроль выполнения учебного плана магистрантом осуществляется путем текущей, промежуточной и итоговой его аттестации. Аттестация

предусмотрена в форме отчета магистранта на заседании кафедры. За период обучения предусматриваются следующие контрольно-отчетные мероприятия:

№ п/п	Мероприятия (вид аттестации)	Сроки проведения
1 год обучения		
1	Утверждение научного руководителя	Сентябрь - ноябрь
2	Утверждение темы диссертационной работы	Январь
4	Отчет по итогам 1-го года обучения	Июнь
2 год обучения		
5	Отчет по итогам 3-го семестра обучения	Февраль
6	Защита магистерской диссертации	Июнь

3.11 Контроль за ходом учебного процесса и выполнением магистрантом индивидуального плана осуществляется руководителем магистерской программы и его научным руководителем. Индивидуальный учебный план магистранта утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.12 Магистранты, полностью выполнившие все требования учебного плана в течение учебного года, приказом переводятся на следующий курс. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или содержанию, при отсутствии уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению декана факультета.

3.13 Магистранты могут быть отчислены в течение семестра:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

- за академическую неуспеваемость (не сдавшие к концу учебного семестра все или более 3-х экзаменов или зачетов, предусмотренных учебным планом, а также не сдавших курсовые и другие работы по дисциплинам учебного плана данного семестра или не выполнившие научно-исследовательскую работу в семестре, предусмотренную индивидуальным планом);

- за нарушение условий договора (для обучающихся на контрактной основе);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СПбГУТ и правилами внутреннего распорядка;

- за пропуски учебных занятий без уважительных причин, если общая сумма пропусков в семестре составляет более 70 часов учебного времени.

4. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

4.1 Прием в магистратуру осуществляется в пределах установленных контрольных цифр на подготовку магистров, финансируемых из средств бюджета (бюджетная основа), а также согласно заключенным договорам о подготовке магистра на платной основе (договорная основа).

4.2 Сроки подачи документов и их перечень, сроки проведения вступительных испытаний и их перечень, а также порядок зачисления в магистратуру устанавливаются Правилами приема граждан на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.проф.М.А.Бонч-Бруевича» (далее – Правилами приема). Прием осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса определяются Приемной комиссией СПбГУТ.

4.3 Лица, поступающие в магистратуру, имеющие высшее профессиональное образование, представляют личное заявление на имя ректора с указанием направления подготовки и названия магистерской программы, а также комплект документов, установленный Правилами приема. Форма заявления определяется Приемной комиссией СПбГУТ.

5. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

5.1 Итоговая государственная аттестация выпускников магистратуры предусматривает защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, а также по решению университета - сдачу государственных экзаменов.

5.2 Порядок проведения итоговой государственной аттестации магистров определяется «Положением о магистерской диссертации СПбГУТ» и ООП направления подготовки.

5.3 Лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом магистра государственного образца (с приложением).

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности магистратура руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- законодательными актами Российской Федерации в области образования;

- федеральными Государственными образовательными стандартами;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России;
- Уставом СПбГУТ;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора СПбГУТ;
- инструкциями и другими документами СПбГУТ.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О.)

1. Факультет _____

2. Кафедра _____

3. Направление магистерской подготовки _____

4. Магистерская программа _____
(шифр и наименование)

5. Научный руководитель магистерской программы _____

6. Научный руководитель магистранта _____

7. Период обучения в магистратуре с _____

по _____

8. Тема магистерской диссертации _____

9. Срок представления диссертации к защите _____

1. Общий план работы магистранта

Номера и названия разделов работы	Содержание учебной, научной, учебно-методической и педагогической деятельности	Срок выполнения по годам обучения	Форма отчетности
Учебная работа	В соответствии с учебным планом магистерской подготовки	По учебному графику	Экзамены, зачеты
Работа по диссертации	1) знакомство с литературой по теме		Собеседование с руководителем
	2) составление библиографии		Представление списка литературы
	3) сбор материала для диссертации (работа в библиотеках, архивах, на базовых предприятиях, др. учреждениях, проведение экспериментальных или расчетных исследований)		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	4) работа с источниками на иностранном языке и англоязычными базами данных		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	5) обработка материалов		Результаты обработки, выводы, заключение
	6) написание статей, составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научно-технических семинарах, конференциях, совещаниях, патентование результатов		Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов
	7) составление первоначального варианта диссертации		Представление варианта руководителю
	8) логико-языковая доработка текста, качественное оформление иллюстрационного материала и математических выражений		Представление диссертации для отзывов и защиты
	9) подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты		
Педагогическая и учебно-методическая деятельность	1) практические занятия 2) участие в НИР кафедры		Письменный отчет на кафедре

1.1 Учебный план 1-го года подготовки магистранта

№ п/п	Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1.	Учебная работа (изучение дисциплин, написание адаптированных рефератов, курсовых работ, сдача экзаменов)	1. Обязательная часть – в соответствии с учебным планом. 2. Дополнительные дисциплины и курсы по выбору и факультативы <hr/> <hr/> <hr/>
2.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> 2. Экспериментальная <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> 3. Публикация статей <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
3.	Другие виды работ	

Магистрант _____
 « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
 « _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела организации научной работы студентов _____
 « _____ » _____ 20__ г.

Отчет за 1-ый год обучения

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя

Аттестация магистранта научным руководителем

Аттестация утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1.2 Учебный план 2-го года подготовки магистранта

№ п/п	Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1.	Учебная работа (изучение дисциплин, написание адаптированных рефератов, курсовых работ, сдача экзаменов)	1. Обязательная часть – в соответствии с учебным планом. 2. Дополнительные дисциплины и курсы по выбору и факультативы _____ _____ _____
2.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая _____
		2. Экспериментальная _____
		3. Публикация статей _____
3.	Другие виды работ	

Магистрант _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела организации научной работы студентов

« _____ » _____ 20 ____ г.

2. План прохождения практик магистром за 1 и 2 год обучения

2.1 Педагогическая практика

Семестр	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя

2.2 Научно-исследовательская практика

Семестр	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя

2.3 _____ практика (другие виды практик)

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя

3. Личные достижения магистра за 1 и 2 год обучения

3.1 Участие в конференциях

№	Название конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3.2 Подготовка публикаций

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					
3					

3.3 Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

3.4 Другое

№			Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Итоги обучения в магистратуре:

Магистрант кафедры _____

_____ (Ф.И.О.)

завершил обучение в магистратуре ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК /
/ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА со следующими результатами:

(нужное подчеркнуть)

1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО

(нужное подчеркнуть)

2. Сдача государственных экзаменов: СДАНЫ ВСЕ / ЧАСТИЧНО

(нужное подчеркнуть)

с оценками (если не сдан какой-либо из экзаменов, указать какой):

3. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

(нужное подчеркнуть)

Тема магистерской диссертации:

Защита магистерской диссертации ПРОВЕДЕНА / НЕ ПРОВЕДЕНА.

(нужное подчеркнуть)

(протокол заседания ГАК № _____ от « _____ » _____ 20 __ года)

4. Дальнейшая “профессиональная траектория” магистра (например, научная или педагогическая деятельность):

(заполняется научным руководителем)

Научный руководитель _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)

Председатель ГАК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ Г.М.Машков
Начальник юридического отдела _____ Е.Б. Яровая
Начальник учебно-методического управления _____ С.И. Ивасишин
Начальник административно-кадрового
управления _____ А.П. Зверев
Начальник управления качеством образования _____ А.В. Красов

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник управления по работе с предприятиями
и магистратуре _____ В.В. Барабанов