

Александр ИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»**

П Р И К А З

09.09

2013 г.

№

354

Санкт-Петербург

Об организации деятельности университета
в 2013/2014 учебном году

Деятельность университета в 2012/2013 учебном году была направлена на реализацию принципов обучения и воспитания, заложенных в Национальной доктрине образования в Российской Федерации, Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы, Федеральном законе «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативных актах Правительства РФ, Министерства связи и массовых коммуникаций, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства связи и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Спланированные на 2012/2013 учебный год мероприятия в основном выполнены. Подготовлено и выпущено 1736 специалистов с высшим и средним профессиональным образованием. Организовано проведение вступительные испытания для приема на первый курс обучения. План приема выполнен, на программы высшего и среднего профессионального образования принято всего 2637 человек. Учебная работа проводилась в соответствии с годовым календарным графиком и расписанием занятий. В текущем учебном году реализовалось 46 основных образовательных программ высшего и 9 среднего профессионального образования. В университете и колледжах в среднем за учебный год обучалось 9330 студентов. Своевременно и качественно выполнены мероприятия по аккредитации университета. Прделана большая работа по унификации рабочих учебных планов. По результатам мониторинга эффективности деятельности вузов университет признан эффективным.

В 2013/2014 учебном году деятельность университета должна быть направлена на реализацию государственной политики в области образования - повышение доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества.

Основными целями организации работы университета в 2013/2014 учебном году считать:

совершенствование условий для разностороннего развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью;

подготовку высокообразованных людей и высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной

мобильности в условиях информатизации общества и развития новых наукоемких технологий;

развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;

внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения;

повышение уровня интеграции университета в мировое научно-образовательное пространство, увеличение экспорта образовательных услуг.

реализацию положений Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При достижении поставленных целей решить следующие приоритетные задачи.

В учебной работе:

организация учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающего изменения в сфере культуры, экономики, науки, техники и технологий;

внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих расширение осваиваемых обучающимися компетенций при сохранении сроков обучения;

формирование условий для последующей реализации модульной структуры учебного процесса, обеспечения свободного выбора обучающимися индивидуальной образовательной траектории;

повышение качества подготовки магистрантов путем совершенствования системы научно-технического творчества и научно-исследовательской работы обучающихся на базе научно-образовательных центров;

организация полноценного учебного процесса на базовых кафедрах университета с привлечением действующих руководителей и ведущих специалистов профильных предприятий и организаций, внедрение практико-ориентированных программ высшего образования;

совершенствование системы дополнительного профессионального образования на базе факультета повышения квалификации и переподготовки инженерно-педагогических кадров, расширение перечня дополнительных профессиональных программ, увеличение численности слушателей факультета.

В научной работе и подготовке научно-педагогических кадров

расширение масштабов исследовательской и инновационной деятельности, развитие новых перспективных направлений научных исследований, создание современных научных лабораторий;

развитием на базе университета инновационной инфраструктуры, включая малые инновационные предприятия;

совершенствование подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров, повышение ответственности научных коллективов и их руководителей за уровень и качество научных исследований.

В воспитательной работе

удовлетворение потребностей обучающихся и работников университета в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

развитие профессионально значимых личностных качеств;

формирование патриотических, гуманистических, толерантных, нравственных установок;

развитие культурно-исторической и научно-образовательной деятельности с использованием возможностей музея университета и Центрального музея связи им. А.С.Попова.

В управлении качеством образования

внедрение механизма оценки эффективности деятельности подразделений университета на основе постоянно действующей системы мониторинга.

внедрение системы тестирования на основе независимой оценки знаний студентов;

поддержка сертификации университета в соответствии со стандартами ИСО.

В международном сотрудничестве

интеграция университета в международное образовательное пространство;

распространение научных и образовательных достижений университета;

увеличение численности обучающихся из числа граждан иностранных государств, в первую очередь из «дальнего зарубежья».

В инфокоммуникационной деятельности

создание единой университетской информационной системы планирования, организации, учета и управления образовательной и повседневной деятельностью.

В инфраструктурном развитии

улучшение материально-технической базы университета;

ввод в эксплуатацию нового учебно-лабораторного корпуса;

создание общежития университета по адресу 12 линия В.О., 51;

перемещение и организация работы факультета повышения квалификации и переподготовки инженерно-педагогических кадров в учебном корпусе по адресу Мойка, 61

реконструкции комплекса зданий и сооружений СПбГУТ.

В информационной работе

развитие системы профессиональной ориентации населения, реализующей меры по содействию в выборе профессии, направлений и форм образования, трудовой мотивации, становлению профессиональной карьеры.

В финансово-экономической деятельности

обеспечение устойчивого финансово-экономического развития университета;

реализация в деятельности университета положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

эффективное использование имущества университета, находящегося в государственной собственности.

В административно-кадровой работе

привлечение и закрепление в университете талантливых специалистов, способных на высоком уровне осуществлять учебный процесс, вести научные исследования, осваивать новые технологии и информационные системы, воспитывать у обучающихся духовность и нравственность, готовить специалистов высокой квалификации;

приведение локальных актов университета в соответствие с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

В административно-хозяйственной работе

экономически эффективное и целесообразное материально-техническое обеспечение деятельности университета.

содержание и эксплуатация зданий и сооружений университета, оборудования общего назначения в соответствии с установленными нормативно-техническими требованиями.

В целях реализации поставленных задач п р и к а з ы в а ю:

1. По учебной работе первому проректору-проректору по учебной работе, деканам факультетов, директорам колледжей, начальникам управлений (учебно-методического, по работе с предприятиями и магистратуре, качеством образования, лицензирования и аккредитации, других структурных подразделений):

организовать обновление основных образовательных программ, реализуемых университетом. Шире привлекать объединения работодателей к формированию перечней направлений подготовки (специальностей), разработке основных образовательных программ профессионального образования;

завершить разработку фондов оценочных средств, обеспечивающих аттестацию обучающихся в соответствии с ФГОС;

сформировать и развивать модульные программы профессиональной подготовки с учетом возможности выстраивания студентами индивидуальных образовательных траекторий, привлечения к проведению занятий ведущих специалистов отрасли, преподавателей других вузов;

обеспечить получение частью программ среднего профессионального образования статуса прикладного бакалавриата;

сформировать университетский депозитарий образовательных программ, модулей и электронных образовательных ресурсов на базе современных сетевых технологий, широкого спектра современных инновационных программ профессионального образования;

развить механизмы дистанционного образования по основным и дополнительным образовательным программам;

обеспечить высокое качество программ магистратуры;

развивать систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических, педагогических и управленческих кадров, включая стимулирование притока молодых кадров;

совершенствовать организацию подготовки специалистов в области ИКТ, повышения квалификации в области использования ИКТ преподавателей университета;

продолжить наращивание информационно-библиотечных ресурсов, сформировать университетское задание кафедрам на разработку учебно-методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС;

продолжать работу по оснащению современным учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием и программным обеспечением учебно-научных подразделений, в первую очередь внедряющих современные образовательные программы и обучающие технологии.

Закрепить разработку и реализацию основных образовательных программ высшего образования за факультетами и назначить выпускающими кафедры согласно приложению 1.

Закрепить за кафедрами учебные дисциплины согласно приложению 2.

Установить кафедрам объем учебной работы на 2013/2014 учебный год согласно приложению 3.

Организовать учебный процесс в соответствии с утвержденными годовым календарным графиком и рабочими учебными планами.

Проводить на кафедрах методические совещания согласно графику приложения 4.

2. По научной работе и в подготовке научно-педагогических кадров проректору по научной работе, начальнику научно-исследовательской части, начальнику управления научных исследований и подготовки научных кадров совместно с деканами факультетов, заведующими кафедр, начальниками научно-образовательных центров и научно-исследовательских лабораторий обеспечить:

выполнение объема НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (НПР) не менее 200 тыс.руб;

достижение индекса цитируемости НПР в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) не ниже 250;

достижение числа публикаций научно-педагогических работников университета в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, не ниже 5 на 100 НПР;

участие студентов во Всероссийской студенческой олимпиаде по профилям подготовки университета, в конкурсе студенческих научных работ и конкурсе выпускных квалификационных работ СПбГУТ;

проведение на базе СПбГУТ в феврале 2014 года III Международной научно-технической и научно-методическую конференцию «Актуальные проблемы инфотелекоммуникаций в науке и образовании», в мае - 68-ю научно-техническую конференцию студентов, аспирантов и молодых специалистов СПбГУТ.

участие научных сотрудников и ППС в федеральных и ведомственных целевых научных программах, научных грантах, конкурсах Федеральных агентств и ведомств, региональных и городских конкурсах на выполнение НИР.

3. По воспитательной и социальной работе проректору по воспитательной работе и международному сотрудничеству, начальнику управления воспитательной работы, начальнику отдела социальной работы:

организовать эффективное взаимодействие с органами студенческого самоуправления, трудовым коллективом университета, направить их работу на создание здорового морально-нравственного климата среди обучающихся и работников;

разработать и осуществить комплекс мер по морально-психологическому обеспечению выполнения стоящих перед университетом задач в учебной, научной, материально-технической и других видах деятельности;

развивать и совершенствовать механизмы реализации мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, их государственной образовательного кредитования;

разработать правила и порядок обеспечения обучающихся, других категорий нуждающихся местами для проживания, совместно с приемной комиссией.

административно-хозяйственной частью, управлением автоматизации внедрить автоматизированную систему распределения мест в общежитиях университета;

спланировать и реализовать мероприятия по развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, сохранению психического и физического здоровья, противодействию проявлениям в студенческой среде негативных социальных процессов;

совместно с учебно-методическим управлением, деканами факультетов создать и организовать работу факультетских и общеуниверситетского студенческих строительных отрядов, направив их усилия на развитие и совершенствование закреплённой за факультетами объектов учебно-материальной базы, всей инфраструктуры университета в целом;

организовывать досуг обучающихся во внеучебное время путем привлечения их к участию в общественно значимых культурно-массовых мероприятиях, создавать условия для творческой самореализации личности;

пропагандировать здоровый образ жизни, вовлекать обучающихся и работников в активные занятия физической культурой и спортом, совместно с гуманитарным факультетом, кафедрой физической культуры спланировать и провести общеуниверситетский спортивный праздник "Олимпийская лыжня-2014".

4. По управлению качеством образования первому проректору-проректору по учебной работе, начальникам учебно-методического управления и управления качеством образования:

разработать и внедрить механизм оценки качества профессионального образования на основе постоянно действующей системы мониторинга успеваемости обучающихся и аудита учебно-научных подразделений университета;

ежегодно проводить мониторинг эффективности деятельности университета, готовить предложения и организовывать проведение мероприятий по ее повышению;

разработать механизм обеспечения ответственности научно-педагогических работников за качество обучения и воспитания студентов;

организовать совместно с управлением по работе с предприятиями и магистратуре участие бизнес-организаций в контроле качества образования.

Проводить внутренние аудиты факультетов и кафедр в сроки согласно приложению 5.

5. По международному сотрудничеству проректору по воспитательной работе и международному сотрудничеству, начальнику управления международных связей разработать и реализовать мероприятия по:

интеграции университета в международные образовательные и исследовательские сети различных уровней (экспертные сообщества, профессиональные объединения, вузы и пр.);

развитию программ мобильности студентов, преподавателей и исследователей. участию научно-преподавательского состава в международных научно-образовательных проектах, конференциях, симпозиумах;

расширению возможностей изучения русского языка иностранными гражданами;

участию в конкурсе иностранных студентов "Золотая осень", проводимом Правительством Санкт-Петербурга;

развитию Ассоциации выпускников университета;
расширению «англоязычной» среды университета с целью разработки программ и курсов на иностранных языках, проведению занятий на иностранных языках;
созданию и внедрению совместных образовательных и исследовательских программ с ведущими зарубежными вузами.

участию в ноябре 2013 г. в инновационном форуме, проводимом Комитетом по внешним связям Правительства Санкт-Петербурга;

проведению Международной школы по русскому языку, Международной летней школы;

6. По инфокоммуникационной деятельности проректору по информатизации, начальникам управлений эксплуатации инфокоммуникационных систем, технического развития инфокоммуникационных систем, АСУ:

Обеспечить –

развитие и модернизацию существующей технико-технологической базы информатизации университета (инфокоммуникационных технологий и средств их реализации);

информационную поддержку деятельности руководства университета, факультетов, кафедр, управлений и служб на основе современных инфокоммуникационных технологий и интеллектуальных систем;

внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий управления и обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения;

доступ обучающихся и преподавателей к информационно-дидактическим программам, технологиям, сетям и базам данных, методической, учебной и научной литературе;

Осуществить модернизацию маршрутизирующего оборудования сети передачи данных.

Увеличить вычислительные мощности ЦОД в соответствии с существующими потребностями ВУЗа.

Продолжить развитие сети передачи данных студенческого городка, включая модернизацию коммутационного оборудования и установку систем беспроводного доступа.

Продолжить работы по поддержке и модернизации мультимедийных аудиторий.

Модернизировать телефонное адресное пространство вуза с учетом потребностей пользователей и доступных адресных ресурсов.

Завершить выполнение запланированных работ по автоматизации деятельности УМУ и факультетов.

Продолжить выполнение утвержденного плана работ по автоматизации ВУЗа.

7. По инфраструктурному развитию проректору по административно-хозяйственной деятельности, проректору по капитальному строительству и инфраструктурному развитию провести мероприятия по:

обеспечению студентов местами в общежитиях;

оснащению учебных и учебно-вспомогательных помещений оборудованием, отвечающих современным требованиям;

вводу в эксплуатацию в полном объеме учебно-лабораторного корпуса УЛК4/2 и студенческого общежития;

подключению университета к новым инженерным сетям (электрическим сетям, сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации).

8. По информационной работе первому проректору-проректору по учебной работе, начальнику по работе с предприятиями и магистратуре, начальнику управления маркетинга и рекламы спланировать и провести мероприятия, направленные на:

кооперирование университета с внешней средой для формирования устойчивых двухсторонних связей по трудоустройству выпускников и поддержанию процессов непрерывного образования для сотрудников предприятий;

формирование комплексных учебных центров профессиональных квалификаций (ресурсных центров) на базе учреждений среднего профессионального образования;

организацию взаимодействия с учреждениями среднего общего образования с целью развития профильного обучения на старшей ступени общего образования, включая расширение возможностей профессиональной подготовки учащихся с последующим продолжением обучения в университете;

формирование системы работы с талантливой молодежью, включая эффективное сопровождение их на всех этапах получения образования, развитие системы конкурсов и олимпиад, грантов с использованием возможностей ведущих предприятий отрасли.

участие в образовательных и инновационных выставках и форумах, осуществление маркетинговых мероприятий, управление сайтом университета с целью развития бренда университета, укрепления его позитивного образа у целевых аудиторий.

9. По финансово-экономической деятельности проректору по экономике и развитию, начальнику управления и развития обеспечить:

разработку бюджетов университета и структурных подразделений на 2014 год;

переход к нормативно - душевому бюджетному финансированию университета;

оформление имущественных отношений и бухгалтерский учет операций в связи с введением в эксплуатацию нового учебно-лабораторного корпуса.

10. По административно-кадровой работе первому проректору-проректору по учебной работе, проректору по экономике и развитию, начальнику административно-кадровому управлению, деканам факультетов обеспечить:

разработку, внедрение программы повышения квалификации «Современный образовательный менеджмент» и проведение аттестации работников университета по завершении ее прохождения;

введение стимулирующих надбавок профессорско-преподавательскому составу с учетом результативности их деятельности и эффективности использования современных образовательных технологий;

реализацию проекта развития «Кадровый резерв»;

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с научно-педагогическими работниками университета;

разработку и утверждения нового Устава университета, приведение локальных актов в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

проведение мероприятий по структурной перестройке факультетов и кафедр университета;

переоформление учредительных документов, лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями;

лицензирование и аккредитацию основных образовательных программ.

Подготовить и представить документы для лицензирования и проведения аккредитации основных образовательных программ в сроки согласно приложению 6.

Планировать проведения мероприятий в университете в соответствии с типовыми мероприятиями на неделю и месяц (приложение 7).

11. По административно-хозяйственной работе проректору по АХД, начальникам управлений обеспечить:

поддержание в технически исправном состоянии жилых и нежилых помещений студенческих общежитий и учебно-лабораторных зданий;

техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования и инженерных систем;

снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации труда, организация транспортного обеспечения.

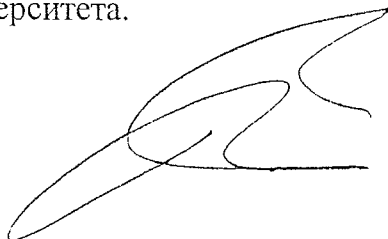
Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

12. Проректорам университета организовать разработку до 1.10.2013 г. планов мероприятий по выполнению поставленных на 2013/2014 учебный год задач.

13. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе.

14. Приказ объявить всему профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета.

Ректор



С.В.Бачевский

Типовые мероприятия месяца Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича на 2013 учебный год

№ недели	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
	День недели	Время	День недели	Время	День недели	Время	День недели	Время	День недели	Время	День недели	Время
1 неделя	10.00-12.00	Ректорат ¹⁾	10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00	
	12.00-13.00		11.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00	Методическое совещание проректора по ВР и МС с зам. деканов факультетов по ВР	11.00-14.00	Прием ректором университета по личным вопросам
	14.00-14.30		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00	Прием проректорами университета по личным вопросам	14.00-15.00	
	14.30-16.00	Методическое совещание первого проректора - проректора по учебной работе	15.00-16.00	Методическое совещание заведующих кафедрами	15.00-16.00		15.00-16.00		15.00-16.00		15.00-16.00	
	16.00-17.00	Методическое совещание деканов факультетов	16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00	
2 неделя	10.00-12.00	Ректорат	10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00	
	12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00	Методическое совещание проректора по ВР и МС с зам. деканов факультетов по ВР	11.00-14.00	Прием ректором университета по личным вопросам
	14.00-14.30		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00	Прием проректорами университета по личным вопросам	14.00-15.00	
	14.30-16.00	Методическое совещание первого проректора - проректора по учебной работе	15.00-16.00	Методическое совещание заведующих кафедрами	15.00-16.00		15.00-16.00		15.00-16.00		15.00-16.00	
	16.00-17.00	Методическое совещание деканов факультетов	16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00	
3 неделя	10.00-12.00	Ректорат	10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-11.00	Прием ректором университета по личным вопросам
	12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00	Заседание комиссий учебного совета	12.00-13.00	Методическое совещание проректора по ВР и МС с зам. деканов факультетов по ВР	11.00-14.00	Прием ректором университета по личным вопросам
	14.00-14.30		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00	Прием проректорами университета по личным вопросам	14.00-15.00	
	14.30-16.00	Методическое совещание первого проректора - проректора по учебной работе	15.00-16.00	Методическое совещание заведующих кафедрами	15.00-17.00	Заседание диссертационных советов	15.00-16.00		15.00-16.00		14.00-15.00	
	16.00-17.00	Методическое совещание деканов факультетов	16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00	
4 неделя	10.00-12.00	Ректорат	10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00	
	12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00	Методическое совещание проректора по ВР и МС с зам. деканов факультетов по ВР	11.00-14.00	Прием ректором университета по личным вопросам
	14.00-14.30		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00	Прием проректорами университета по личным вопросам	14.00-15.00	
	14.30-16.00	Методическое совещание первого проректора - проректора по учебной работе	15.00-16.00	Методическое совещание заведующих кафедрами	15.00-16.00	Заседание советов факультетов	15.00-16.00	Заседание президиума учебного совета ²⁾	14.00-15.00	Прием проректорами университета по личным вопросам	14.00-15.00	
	16.00-17.00	Методическое совещание деканов факультетов	16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00	
5 неделя	10.00-12.00	Ректорат	10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-12.00		10.00-11.00	
	12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00		12.00-13.00	Методическое совещание проректора по ВР и МС с зам. деканов факультетов по ВР	11.00-14.00	Прием ректором университета по личным вопросам
	14.00-14.30		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00		14.00-15.00	Прием проректорами университета по личным вопросам	14.00-15.00	
	14.30-16.00	Методическое совещание первого проректора - проректора по учебной работе	15.00-16.00	Методическое совещание заведующих кафедрами	15.00-16.00	Заседание учебного совета ⁴⁾	15.00-16.00	Заседание стипендиальной комиссии факультетов ⁵⁾	14.00-15.00	Прием проректорами университета по личным вопросам	14.00-15.00	
	16.00-17.00	Методическое совещание деканов факультетов	16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00		16.00-17.00	

¹⁾ Ректорат и расширенный ректорат чередуются;

²⁾ Последний вторник месяца;

³⁾ За неделю до заседания учебного совета;

⁴⁾ Последний четверг месяца;

⁵⁾ Последняя пятница месяца

Типовые мероприятия недели Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. Бонч-Бруевича

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Время						
10:00-11:00	Ректорат ^[1]					
11:00-12:00					Заседание стипендиальных комиссий факультетов ^[7]	
12:00-13:00		Совещание проректора по научной работе с заместителями деканов по научной работе ^[2]		Заседание комиссий ученого совета ^[4]	Методическое совещание проректора по ВР и МС с зам. деканов факультетов по ВР	Прием ректором по личным вопросам
14:00-15:00	Методическое совещание первого проректора – проректора по учебной работе			Заседание ученого совета ^[5]	Прием проректорами университета по личным вопросам	
15:00-16:00		Методическое совещание заведующих кафедрами	Заседание советов факультетов ^[3]	Заседание президиума ученого совета ^[6]		
16:00-17:00	Методическое совещание деканов факультетов		Заседание диссертационных советов ^[3]			

[1] Ректорат и расширенный ректорат чередуются

[2] В последний вторник месяца

[3] В третью среду месяца

[4] В третий четверг месяца

[5] В последний четверг месяца

[6] За неделю до заседания ученого совета

[7] В последнюю пятницу месяца