УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «06» мая 2015 г. № 275н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Оператор связи**

|  |
| --- |
| 462 |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3

3.1. Обобщенная трудовая функция «Обслуживание телефонной связи» 3

3.2. Обобщенная трудовая функция «Обслуживание телеграфной связи» 5

3.3. Обобщенная трудовая функция «Обслуживание радиосвязи» 8

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 12

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность в области электро- и радиосвязи |  | 06.023 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: |
| Осуществление работ по обслуживанию всех видов телефонной связи, по приему и передаче телеграмм по аппаратам различных типов, по приему и передаче информации по каналам радиосвязи |
| Группа занятий: |
| 4112 | Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации | 7521 | Телефонисты, телеграфисты и родственные профессии рабочих связи |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |
| Отнесение к видам экономической деятельности: |
| 61.10.1 | Деятельность по предоставлению услуг телефонной связи |
| 61.10.4 | Деятельность в области документальной электросвязи |
| 61.10.9 | Деятельность в области связи на базе проводных технологий прочая |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

|  |
| --- |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) |

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Обслуживание телефонной связи | 3 | Обслуживание телефонной связи в организациях | A/01.3 | 3 |
| Обслуживание местной, внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи | A/02.3 | 3 |
| B | Обслуживание телеграфной связи | 3 | Деятельность по приему, оформлению, обработке, передаче телеграмм по аппаратам различных типов | B/01.3 | 3 |
| Последующая обработка телеграмм | B/02.3 | 3 |
| Оказание услуг, технологически связанных с услугой «телеграмма» (по желанию потребителей) | B/03.3 | 3 |
| C | Обслуживание радиосвязи | 4 | Прием и передача оперативной информации | С/01.4 | 4 |
| Эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования приемопередающих радиостанций | С/02.4 | 4 |
| Эксплуатация и техническое обслуживание электросилового оборудования | С/03.4 | 4 |

|  |
| --- |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций |

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обслуживание телефонной связи | Код | A | Уровень квалификации | 3 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей, профессий | Оператор связиТелефонист |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 4112 | Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации |
| 7521 | Телефонисты, телеграфисты и родственные профессии рабочих связи |
| ЕТКС[[3]](#endnote-3) | - | Телефонист |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 19093 | Телефонист |

|  |
| --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Обслуживание телефонной связи в организациях | Код | A/01.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Прием звонков и распределение их по внутренней телефонной сети организации |
| Прием и передача телефонограмм и иной информации |
| Контроль работы каналов связи и информирование об их повреждении специалистов соответствующих служб |
| Ведение учета принятой информации, оформление необходимой документации в рамках выполнения работ |
| Необходимые умения | Определять приоритетность и очередность выполнения работ исходя из поставленных задач |
| Осуществлять соединение абонентов для телефонных переговоров |
| Воспринимать и записывать телефонограммы и иную передаваемую информацию |
| Оформлять необходимую учетную документацию |
| Необходимые знания | Базовые сведения по телефонии |
| Правила эксплуатации корпоративной телефонной связи |
| Правила набора по видам телефонной связи |
| Технологический процесс соединения абонентов |
| Функциональная структура организации, фамилии и должности руководителей организации |
| Этикет телефонного общения |
| Правила использования резервных каналов связи на случай повреждения основных каналов связи |
| Номера телефонов экстренных служб |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Обслуживание местной, внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи | Код | A/02.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Соединение телефонных абонентов местной, внутризоновой, междугородней, международной связи по заказной системе обслуживания, а также в переговорных пунктах телефонной связи |
| Прием от абонентов платежей, заявлений, оформление договоров, осуществление расчетов с абонентами |
| Контроль работы каналов связи и своевременное информирование руководства об их повреждениях |
| Необходимые умения | Определять приоритетность и очередность выполнения работ исходя из поставленных задач |
| Рассчитывать стоимость оказанных услуг на основании тарифов на услуги телефонной связи |
| Определять и устранять несложные повреждения, мелкие неисправности на рабочем месте |
| Необходимые знания | Технологические процессы соединения абонентов |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие сферу оказания услуг телефонной связи |
| Тарифы на услуги телефонной связи (местные, внутризоновые, междугородние, международные телефонные разговоры) |
| Причины несложных повреждений на рабочем месте и порядок их устранения |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обслуживание телеграфной связи | Код | B | Уровень квалификации | 3 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Телеграфист |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Допуск по электробезопасности I группыПрохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[5]](#endnote-5) |
| Другие характеристики | - |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 7521 | Телефонисты, телеграфисты и родственные профессии рабочих связи |
| 4112 | Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации |
| ОКПДТР | 19091 | Телеграфист |

|  |
| --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Деятельность по приему, оформлению, обработке, передаче телеграмм по аппаратам различных типов | Код | B/01.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием и оформление телеграмм всех видов и категорий |
| Прием и передача сообщений по факсу, телексу, электронной почте |
| Прием оплаты от абонентов за услуги телеграфной связи |
| Обработка, назначение и передача телеграмм всех видов и категорий |
| Контроль обработки и отправки описей за переданные телеграммы |
| Обеспечение эксплуатационной готовности телеграфного оборудования |
| Внесение исправлений в справочник маршрутных индексов |
| Необходимые умения | Определять приоритетность и очередность выполнения работ исходя из поставленных задач |
| Использовать специализированное программное обеспечение (программно-технические комплексы), применимое при осуществлении телеграфной связи |
| Оформлять телеграфную документацию |
| Рассчитывать стоимость услуг на основании тарифов на услуги телеграфной связи |
| Использовать справочник маршрутных индексов |
| Определять и устранять несложные повреждения, мелкие неисправности на рабочем месте |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, регламентирующие сферу оказания услуг телеграфной связи |
| Технологические процессы передачи, приема и обработки телеграмм |
| Правила эксплуатации технических средств телеграфного оборудования |
| Условные, номерные, символьные обозначения и сокращения, используемые в телеграфной документации |
| Тарифы на услуги телеграфной связи |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Последующая обработка телеграмм | Код | B/02.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка сроков обработки телеграмм в зависимости от категории телеграмм и интенсивности обмена в конкретном пункте связи |
| Контроль качества обработки телеграмм |
| Выявление телеграмм, направляемых в производственный архив |
| Сортировка телеграмм, журнальных записей и расписок на доставленные телеграммы, служебных извещений |
| Сдача телеграфной документации на хранение в производственный архив |
| Ведение учета, систематизации, хранения телеграфной документации |
| Сдача на уничтожение телеграмм, телеграфной документации по истечении срока хранения |
| Проверка правильности применения тарифа на телеграммы |
| Ведение служебной переписки |
| Необходимые умения | Выполнять учетную работу по соблюдению контрольных сроков по передаче на всех этапах прохождения и доставки телеграмм |
| Учитывать, группировать и систематизировать соответствующие документы |
| Заполнять установленные формы телеграфной документации |
| Использовать справочник телеграфных кодов |
| Необходимые знания | Условные, номерные, символьные обозначения и сокращения, используемые в телеграфной документации |
| Максимальные сроки прохождения телеграмм и вручения уведомлений в зависимости от категорий |
| Общие принципы сортировки и сдачи телеграфной документации |
| Правила организации хранения телеграфной документации |
| Порядок уничтожения телеграфной документации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание услуг, технологически связанных с услугой «телеграмма» (по желанию потребителей) | Код | B/03.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выдача отправителю засвидетельствованной оператором связи копии поданной телеграммы |
| Выдача отправителю подтверждения о вручении телеграммы адресату |
| Выдача адресату справки об адресе отправителя |
| Повторение ранее полученной телеграммы по запросу оператора связи |
| Сохранение телеграммы адресату (по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм) до востребования в течение двух месяцев сверх установленного срока |
| Досылка и доставка телеграммы адресату (по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм) по другому указанному адресатом адресу |
| Доставка телеграммы адресату до востребования по указанному адресатом полному адресу (по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм) |
| Регистрация и перерегистрация условного или сокращенного адреса адресату |
| Прием предложений потребителей по расширению перечня дополнительных услуг, представление собранной информации на решение руководителю |
| Необходимые умения | Ориентироваться в перечне дополнительных услуг |
| Оказывать консультационную помощь потребителям при оказании дополнительных услуг |
| Осуществлять быстрое и правильное обслуживание потребителей при запросе дополнительных услуг |
| Необходимые знания | Порядок оказания услуг, технологически связанных с услугой «телеграмма» |
| Тарифы на дополнительные услуги телеграфной связи |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обслуживание радиосвязи | Код | C | Уровень квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | РадиооператорРадиотелеграфист |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Наличие соответствующего разрешения (допуска) для выполнения отдельных видов работ (выполнения работ в особых условиях) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе допуск по электробезопасности соответствующей группы |
| Другие характеристики | - |
|  |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 7521 | Телефонисты, телеграфисты и родственные профессии рабочих связи |
| 4112 | Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации |
| ОКПДТР | 17564 | Радиооператор |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Прием и передача оперативной информации | Код | C/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Трудовые действия | Передача и прием оперативной информации каналами радиосвязи |
| Передача и прием оперативной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий |
| Выполнение работы в телефонном режиме |
| Обеспечение радиообмена в соответствии с правилами радиосвязи |
| Ведение установленной документации станции связи |
| Необходимые умения | Принимать и передавать буквенные и цифровые пятизначные и смешанные тексты |
| Осуществлять радиосвязь в телеграфном режиме |
| Выполнять работы по приему и передаче информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий |
| Производить контроль и архивацию данных |
| Оформлять служебные радиограммы |
| Производить запись в журналы входящих, исходящих радиограмм |
| Необходимые знания | Назначение, технические данные, принципы работы оборудования современных средств связи, правила его эксплуатации |
| Правила проведения радиообмена и радиосвязи, радиокоды и кодовые фразы |
| Порядок составления и право подписи радиограмм, категории радиограмм и очередность их передачи, правила оформления и подсчета слов радиограммы |
| Методы обеспечения безошибочного приема и передачи информации на радиоканалах электросвязи |
| Правила использования резервных видов связи, назначение, технические характеристики, область применения |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования приемопередающих радиостанций | Код | C/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  |
| Происхождениетрудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение места для размещения оборудования средств связи |
| Первичная проверка радиоспособности средств радиосвязи |
| Настройка приемников и передатчиков на рабочие частоты |
| Техническое обслуживание средств радиосвязи, диагностика неисправностей приборов, устранение простейших неисправностей |
| Необходимые умения | Выполнять работы с современными системами радиосвязи исходя из технических данных |
| Обеспечивать техническое обслуживание средств связи, производить периодические технические осмотры |
| Настраивать приемники и передатчики на рабочую частоту |
| Производить корректировку шкалы приемника по настройке приемников и передатчиков на рабочие частоты, оперативно перестраиваться с одной частоты на другую |
| Вести аппаратные журналы по техническому обслуживанию средств связи |
| Необходимые знания | Основы радиотехники |
| Основные требования при размещении оборудования в аппаратных радиостанций |
| Назначение и устройство, принцип работы обслуживаемых приемопередающих радиостанций |
| Правила безопасной эксплуатации радиостанций |
| Правила, способы и порядок выполнения электромонтажных и слесарных работ |
| Перечень и сроки проведения профилактических осмотров, этапы профилактических работ и сроки их проведения |
| Порядок обслуживания радиотелеграфных связей |
| Правила телеграфной эксплуатации в пределах выполняемой работы |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Эксплуатация и техническое обслуживание электросилового оборудования | Код | C/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Монтаж электросилового оборудования |
| Проведение необходимых электрических измерений и испытаний электросилового оборудования |
| Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электросилового оборудования |
| Техническое обслуживание, диагностика и устранение простейших неисправностей, текущий ремонт электросилового оборудования |
| Необходимые умения | Устанавливать электросиловое оборудование |
| Эксплуатировать автономные источники питания |
| Эксплуатировать антенно-фидерные устройства |
| Вести аппаратные журналы по техническому обслуживанию электросилового оборудования |
| Выполнять предусмотренные перечнем профилактические работы |
| Диагностировать возможные неисправности и устранять их |
| Необходимые знания | Основы электротехники |
| Типы устройств, назначение, технические данные, принцип действия и правила технической эксплуатации |
| Типы антенн, применяемые в радиопередающих устройствах, их основные параметры и характеристики, правила эксплуатации |
| Правила установки электрооборудования |
| Требования, предъявляемые к помещению под автономные источники электропитания |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта |
| **4.1. Ответственная организация-разработчик** |
| ФГБОУ ВПО «Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), город Москва |
| Проректор Сафонов Александр Львович |
| **4.2. Наименования организаций-разработчиков** |
| 1. | ОАО «Центральный телеграф», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848). [↑](#endnote-ref-5)