

Приложение № 1
к приказу СПбГУТ
от 28.05.2020 № 261

Положение
об особенностях проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего профессионального
образования в 2019/2020 учебном году с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий, обусловленных мероприятиями,
направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной
инфекции

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обусловленных мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (далее по тексту – Положение) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. (в ред. приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства Просвещения от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (ред. от 22.05.2020), уставом «Санкт-Петербургском государственном университете

телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ), положением о проведении государственной итоговой аттестации Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций и определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СПбГУТ.

1.2. Положение дополняет иные локальные акты университета в части установления порядка организации и проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО, ДОТ).

2. Порядок организации государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится по расписанию в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

2.2. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2.3. В случае установления особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории, декан факультета (директор института, директор колледжа) организует заблаговременное информирование обучающихся и членов экзаменационной комиссии о проведении итоговой аттестации с применением ДОТ.

В этом случае взаимодействие обучающегося, руководителя ВКР, рецензента, секретаря и членов ГЭК, других лиц осуществляется посредством электронной образовательной технологии или в какой-либо иной форме.

информационной образовательной среды университета и сети Интернет.

2.4. Оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа не позднее 3 дней до ее защиты размещается обучающимся в личном кабинете электронной информационной образовательной среды университета и направляется в электронном виде в формате PDF секретарю ГЭК по установленному адресу электронной почты. Одновременно обучающимся также размещается и направляется в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) отзыв и рецензия (при необходимости) на ВКР, подписанные руководителем и рецензентом.

2.5. Секретарь ГЭК не позднее 2 дней до начала заседания направляет членам ГЭК в электронном виде программу государственной итоговой аттестации, информацию о регламенте проведения заседания ГЭК, а также электронный формат ВКР, отзыв и рецензию.

2.6. Напечатанные и оформленные в соответствии с установленными требованиями ВКР, отзывы руководителей и рецензии представляются обучающимися (выпускниками) секретарю ГЭК после отмены особого режима работы образовательной организации.

3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции

3.1. При проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- аудио- и видеозапись заседаний ГЭК.

Требования к оборудованию помещения, используемого обучающимся для

защиты выпускной квалификационной работы, доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 10 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

3.2. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

персональными компьютерами с видеокамерами и необходимым программным обеспечением для работы в режиме видеоконференции с демонстрацией презентационных материалов;

акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии).

3.3. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка готовности оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается на директора колледжа.

3.4. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет...) или документ, удостоверяющий факт обучения в СПбГУТ (студенческий билет или зачетную книжку), таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК при необходимости представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.5. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить заранее в помещении (аудитории), в которой он находится, демонстрационные материалы. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

3.6. В случае технических сбоев в работе оборудования или канала связи (длительного, в течение 15 минут и более, перерыва в трансляции, кратковременные многократные перерывы, неудовлетворительное качество звуковой и видео передачи и пр.), препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной

экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте университета, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (университет имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно).

3.7. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

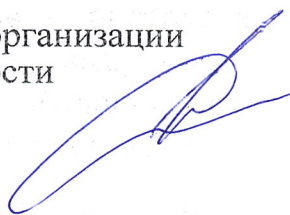
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Заместитель директора департамента организации
и качества образовательной деятельности



В.И. Аверченков

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

Регламент
проведения защиты выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий, обусловленный мероприятиями, направленными на
предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (далее Регламент) определяет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ).

1.2. Регламент дополняет иные локальные акты университета в части установления порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок организации защиты выпускной квалификационной с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится по расписанию в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

2.2. Организация взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии возлагается на директора колледжа.

Взаимодействие обучающегося, руководителя ВКР, рецензента, секретаря и членов ГЭК, других лиц осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета с использованием функционала личных кабинетов и сети Интернет.

2.3. В колледже назначаются ответственные за подготовку технических средств и оказания информационной поддержки проведения заседаний ГЭК.

2.4. Требования к оборудованию помещения, используемого обучающимся для

защиты выпускной квалификационной работы, доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 10 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

2.5. В управлении информатизации назначается ответственный для оказания технической и информационной поддержки при подготовке и во время проведения заседаний ГЭК.

2.6. Секретарь ГЭК за 5 дней до начала заседания организует контроль готовности технических и программных средств, включая возможность записи проведения ГИА.

2.7. Секретарь ГЭК не позднее 2 дней до начала заседания направляет членам ГЭК в электронном виде программу ГИА, информацию о регламенте проведения заседания ГЭК с указанием среды, в которой будет проводиться видеоконференция, электронный формат ВКР, отзыв, рецензию.

2.8. Секретарь ГЭК не позднее чем за один день до начала заседания ГЭК направляет обучающимся и членам ГЭК ссылку на видеоконференцию.

2.9. Оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа не позднее 3 дней до ее защиты размещается обучающимся в личном кабинете электронной информационной образовательной среды университета и направляется в электронном виде в формате PDF секретарю ГЭК по установленному адресу электронной почты.

2.10. Бланк оформления титульного листа ВКР представлен в Приложении №1

2.11. Одновременно обучающимся также размещается и направляется в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) отзыв и рецензия (при необходимости) на ВКР, подписанные руководителем и рецензентом.

2.12. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обучающийся в своем личном кабинете оформляет заявление (Приложение № 2) в котором отражает готовность к проведению ГИА в соответствии с Регламентом.

2.13. Напечатанные и оформленные в соответствии с установленными требованиями ВКР, отзывы руководителей и рецензии представляются обучающимися (выпускниками) секретарю ГЭК после отмены особого режима работы образовательной организации.

3. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции

3.1. Перед процедурой защиты ВКР секретарь подключает членов ГЭК и обучающихся к видеоконференции (не менее чем за 15 минут до начала).

3.2. Перед процедурой защиты ВКР обучающийся имеет право подготовить заранее в помещении (аудитории), в котором он находится, демонстрационные материалы. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

3.3. Процедура защиты ВКР начинается разъяснением особенностей проведения, включая аудио- и видеозапись.

3.4. Перед защитой проводится идентификация личности обучающегося.

Обучающийся предъявляет для просмотра документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет...) или документ, удостоверяющий факт обучения в СПбГУТ (студенческий билет или зачетную книжку), таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК при необходимости представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.5. В случае технических сбоев в работе оборудования или канала связи (длительного, в течение 15 минут и более, перерыва в трансляции, кратковременные многократные перерывы, неудовлетворительное качество звуковой и видео передачи и невозможности установить соединение с обучающимся, через телефонные каналы связи), препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте университета, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (университет имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно).

3.6. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за защиту ВКР. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

Настоящий Регламент вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

Заместитель директора департамента организации
и качества образовательной деятельности

В.И. Аверченков

ФИО студента, тема ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ.ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

Отделение *Название отделения*Цикловая комиссия *Название предметной (цикловой) комиссии*

«Допустить к защите»
Заместитель директора по УР
_____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема ВКР)

Вид выпускной квалификационной работы *дипломный проект, работа*
(дипломный проект, дипломная работа)

Специальность *Код и название специальности*Квалификация *квалификация в соответствии с ФГОС по специальности*

Дипломник

ФИО

Руководитель

ФИО

Санкт-Петербург

2020

Работа написана мною и не содержит неправомерных заимствований

(дата)

(подпись студента)

Текст ВКР размещен в электронно-библиотечной системе университета

Руководитель отдела комплектования
библиотеки

(ФИО)

(дата)

(подпись)

Коэффициент оригинальности ВКР

_____ %

Проверил:

(Должность, ФИО)

(дата)

(подпись)

Директор СПб КТ _____

от обучающегося _____

Ф.И.О. (полностью)

_____ отделение,

_____ форма обучения,

специальность _____

_____ группа _____,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения государственных аттестационных испытаний по программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в 2020 году.

(подпись)

(дата)

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность или факт обучения в СПбГУТ, для идентификации личности.

(подпись)

(дата)

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием.

(подпись)

(дата)

4. Я подтверждаю, что персональный компьютер, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, подключен к сети Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2.5 Мбит/с.

(подпись)

(дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменен ия	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					