

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА
(СПбГУТ)**

П Р И К А З

19.05.2020 г.

№ 252

Санкт-Петербург

Об утверждении регламента
проведения ГИА на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 (ред. от 27.03.2020),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в 2020 году.

2. Директору департамента организации и качества образовательной деятельности организовать работу комиссий в соответствии с регламентом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе.

Приложение: на 5 л.

Ректор

С.В. Бачевский

**Регламент
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
с применением дистанционных образовательных технологий в условиях
предупреждения распространения коронавирусной инфекции
в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в 2020 году (далее Регламент) определяет особенности проведения государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе государственная итоговая аттестация (ГИА)) с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (далее по тексту – Регламент) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ).

1.2. Регламент дополняет иные локальные акты университета в части установления порядка организации и проведения аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

2. Порядок организации государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится по расписанию в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

2.2. Организация взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии возлагается на декана факультета (директора института).

Взаимодействие обучающегося, руководителя ВКР, рецензента, секретаря и членов ГЭК, других лиц осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета с использованием

функционала личных кабинетов и сети Интернет в установленные локальным актом университета (Положение о проведении государственной итоговой аттестации) сроки.

2.3. На кафедрах назначаются ответственные за подготовку технических средств и оказания информационной поддержки проведения заседаний ГЭК.

2.4. Требования к оборудованию помещения, используемого обучающимся для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы, доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 10 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

2.5. В управлении информатизации назначается ответственный для оказания технической и информационной поддержки при подготовке и во время проведения заседаний ГЭК.

2.6. Секретарь ГЭК за 5 дней до начала заседания организует контроль готовности технических и программных средств, включая возможность записи проведения ГИА.

2.7. Секретарь ГЭК не позднее 2 дней до начала заседания направляет членам ГЭК в электронном виде программу ГИА, информацию о регламенте проведения заседания ГЭК с указанием среды, в которой будет проводиться видеоконференция, электронный формат ВКР, отзыв, рецензию.

2.8. Секретарь ГЭК не позднее чем за один день до начала заседания ГЭК направляет обучающимся и членам ГЭК ссылку на видеоконференцию.

2.9. Оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа не позднее 3 дней до ее защиты размещается обучающимся в личном кабинете электронной информационной образовательной среды университета и направляется в электронном виде в формате PDF секретарю ГЭК по установленному адресу электронной почты.

2.10. Шаблон формы ВКР представлен в приложении 1.

2.11. Одновременно обучающимся также размещается и направляется в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) отзыв и рецензия (при необходимости) на ВКР, подписанные руководителем и рецензентом.

2.12. Не позднее чем за один день до начала заседания ГЭК обучающийся размещает в личном кабинете и направляет на электронную почту секретарю ГЭК демонстрационные материалы.

2.13. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обучающийся в своем личном кабинете оформляет заявление (Приложение 1) в котором отражает готовность к проведению ГИА в соответствии с Регламентом.

2.14. Напечатанные и оформленные в соответствии с установленными требованиями ВКР, отзывы руководителей и рецензии представляются

обучающимися (выпускниками) секретарю ГЭК после отмены особого режима работы образовательной организации.

3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ в режиме видеоконференции

3.1. Перед процедурой государственной итоговой аттестации секретарь подключает членов ГЭК и обучающихся к видеоконференции (не менее чем за 15 минут до начала).

3.2. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

3.3. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить заранее в помещении (аудитории), в которой он находится, демонстрационные материалы. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

3.4. Процедура государственной итоговой аттестации начинается разъяснения особенностей проведения, включая аудио- и видеозапись.

3.5. Перед защитой проводится идентификация личности обучающегося. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК при необходимости представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.6. В случае технических сбоев в работе оборудования или канала связи (длительного, в течение 15 минут и более, перерыва в трансляции,

кратковременные многократные перерывы, неудовлетворительное качество звуковой и видео передачи и пр.), препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте университета, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (университет имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно).

3.7. Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

Настоящий Регламент вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

Декану факультета _____

от обучающегося _____,
Ф.И.О. (полностью)

_____ факультет,
_____ форма обучения,
направление подготовки _____

образовательная программа(профиль) _____

_____ группа _____,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения государственных аттестационных испытаний по программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в 2020 году.

(подпись)

(дата)

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

(подпись)

(дата)

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием.

(подпись)

(дата)

4. Я подтверждаю, что персональный компьютер, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, подключен к сети Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2.5 Мбит/с.

(подпись)

(дата)