

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

15.05. 2020 г.

№ 245

О проведении ГИА

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.05.2020 г. № 648, приказом Россвязи от 29.04.2020 г. № 100 приказываю:

1. Государственную итоговую аттестацию (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в 2020 г. провести с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).
2. Директору ДОКОД, деканам факультетов, директорам институтов, директору колледжа организовать проведение ГИА в соответствии с локальным актом университета «Положение об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (далее – Положение), обеспечить меры по идентификации личности обучающихся и контролю соблюдения требований Положения.
3. Проректору по цифровой трансформации организовать программно-аппаратную поддержку проведения ГИА.
4. Начальнику УМиР разместить информацию о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ на сайте университета.
5. Деканам факультетов, директорам институтов и колледжа организовать доведение до выпускников информацию о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

6. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Машкова Г.М.

Ректор



С.В. Бачевский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПбГУТ
от 12.02.2020 № 245

**Положение
об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с
применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий**

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных (далее по тексту – Положение) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. (в ред. приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки, касающиеся проведения ГИА по образовательным программам высшего образования», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом СПбГУТ и определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СПбГУТ.

Положение дополняет иные локальные акты университета в части установления порядка организации и проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО, ДОТ).

2. Порядок организации государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится по расписанию в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

2.2. Проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2.3. В случае установления особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории, декан факультета (директор института) организует заблаговременное информирование обучающихся и членов экзаменационной комиссии о проведении итоговой аттестации с применением ДОТ.

В этом случае взаимодействие обучающегося, руководителя ВКР, рецензента, секретаря и членов ГЭК, других лиц осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сети Интернет в установленные локальным актом университета (Положение о проведении государственной итоговой аттестации) сроки.

2.4. Оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа не позднее 3 дней до ее защиты размещается обучающимся в личном кабинете электронной информационной образовательной среды университета и направляется в электронном виде в формате PDF секретарю ГЭК по установленному адресу электронной почты. Одновременно обучающимся также размещается и направляется в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) отзыв и рецензия (при необходимости) на ВКР, подписанные

руководителем и рецензентом.

2.5. Секретарь ГЭК не позднее 2 дней до начала заседания направляет членам ГЭК в электронном виде программу государственной итоговой аттестации, информацию о регламенте проведения заседания ГЭК, а также электронный формат ВКР, отзыв и рецензию.

2.6. Напечатанные и оформленные в соответствии с установленными требованиями ВКР, отзывы руководителей и рецензии представляются обучающимися (выпускниками) секретарю ГЭК после отмены особого режима работы образовательной организации.

3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции

3.1. При проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- аудио- и видеозапись заседаний ГЭК.

Требования к оборудованию помещения, используемого обучающимся для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы, доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 10 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

3.2. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

персональными компьютерами с видеокамерами и необходимым программным обеспечением для работы в режиме видеоконференции с демонстрацией презентационных материалов;

акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии).

3.3. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка готовности оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается на выпускающую кафедру и управление информатизации университета.

3.4. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет...) или документ, удостоверяющий факт обучения в СПбГУТ (студенческий билет или зачетную книжку), таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК при необходимости представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.5. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

3.6. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить заранее в помещении (аудитории), в которой он находится, демонстрационные материалы. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

3.7. В случае технических сбоев в работе оборудования или канала связи (длительного, в течение 15 минут и более, перерыва в трансляции, кратковременные многократные перерывы, неудовлетворительное качество звуковой и видео передачи и пр.), препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы

государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте университета, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (университет имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно).

3.8. Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.9. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Директор департамента организации
и качества образовательной деятельности

С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе

Г.М. Машков

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					