

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

13.11 20 г.

№ 676

О порядке организации учебной работы
в условиях предупреждения распространения
коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом ректора университета от 12.11.2020 г. № 673, а также в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период с 16 ноября 2020 г. по 6 февраля 2021 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Директору ДОКОД, деканам факультетов, директорам институтов магистратуры, непрерывного образования, директору колледжа, начальнику ВУЦ обеспечить переход на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), а также надлежащее качество подготовки обучающихся. Учебную деятельность, в том числе проведение факультативных занятий, занятий на подготовительных курсах, с обучающимися в помещениях университета не проводить.

2. Директорам Архангельского и Смоленского филиалов университета обеспечить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляя исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на соответствующей территории субъекта Российской

Федерации, обеспечив при этом надлежащее качество подготовки обучающихся.

3. Руководителям, указанным в п.п. 1 и 2 настоящего приказа, обеспечить:

3.1. Информирование работников и обучающихся о порядке организации учебного процесса;

3.2. Проведение учебной работы в соответствии с ранее утвержденными календарными учебными графиками и расписанием занятий на 2020/2021 учебный год;

3.3. Реализацию образовательных программ с учетом индивидуальных потребностей иностранных обучающихся;

3.4. Учет проведения учебных занятий педагогическими работниками, участия в занятиях обучающихся, степени усвоения учебного материала (текущая аттестация), в том числе посредством электронных журналов через личные кабинеты;

3.5. Регулярный контроль за выполнением расписания занятий, анализ выполнения расписания занятий и присутствия обучающихся на занятиях;

3.6. Проведение промежуточной и итоговой аттестации (в части касающейся) с использованием дистанционных технологий;

4. Деканам факультетов, директорам институтов и колледжа еженедельно по пятницам представлять в департамент организации и качества образовательной деятельности отчеты о выполнении расписания занятий и посещаемости занятий обучающимися по установленным формам.

5. Проректору по цифровой трансформации Зарубину А.А. обеспечить программно-аппаратную поддержку проведения учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6. Директору ДОКОД организовать контроль за проведением занятий согласно расписанию. В срок до 01.12.2020 г. подготовить локальный акт,

учитывающий особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ.

7. Проректору по воспитательной работе и связям с общественностью обеспечить размещение информации о порядке проведения учебного процесса на сайте университета.

8. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Г.М. Машкова.

И.о ректора

Г.М. Машков

