Начальнику УВСР

И.Б.Иосип

**Заявка на предоставление помещений**

**студенческого культурно-досугового центра СПбГУТ.**

Прошу согласовать проведение мероприятия на базе студенческого культурно-досугового центра СПбГУТ по адресу Дальневосточный пр, 71:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Форма проведения мероприятия (собрание, творческая встреча, мастер-класс, концерт, конференция, концерт и тд) |  |
| Дата проведения мероприятия: |  |
| Время проведения мероприятия:  (временной интервал с…. и до….) |  |
| Кол-во участников мероприятия |  |
| Номер необходимого помещения |  |
| Краткое описание мероприятия  (до 10 предложений) |  |
| Необходимое оборудование для проведения мероприятия (столы, стулья, экран и тд). |  |
| Ответственный за проведение мероприятия  **(ФИО, номер группы, контактные данные – номер моб тел., адрес электронной почты)** |  |

**При поседении студенческого культурно-досугового центра необходимо иметь при себе студенческий билет и предъявлять его в раскрытом виде при входе на мероприятие.**