**Протокол**

**Заседания оперативного штаба по встрече и размещению в студенческих общежитиях СПбГУТ студентов 1 курса и магистров**

Дата проведения: 11 июля 2017 года

Место проведения: Санкт-Петербург, Студенческая ул., д.5, общежитие «Лесное»

Присутствовали: И.А. Алексеенко, К.В. Гришина, В.Г. Шафранов, О.А. Колесникова, В.А. Жуков, А.Н. Белозеров, А.А. Подгорный, Н.А. Саватькина, О.В. Колобанева, И.И. Каримова

**Слушали:**

1. И.А. Алексеенко – проректора по ВР и СО о количестве мест и готовности помещений общежития «Лесное» к заселению первокурсников.
2. И.А. Алексеенко – проректора по ВР и СО о задолженности по оплате за проживание в общежитии «Лесное».
3. И.А. Алексеенко – проректора по ВР и СО о совместной работе со Студенческим советом в вопросах дисциплины и порядка в общежитии.
4. И.А. Алексеенко – проректора по ВР и СО о преимуществах общежития «Лесное».
5. В.А. Жукова – начальника управления "Студенческий городок" о необходимых первоочередных расходах для подготовки помещений общежития «Лесное» к заселению первокурсников.
6. В.А. Жукова – начальника управления "Студенческий городок" о контингенте студентов, проживающих в общежитии «Лесное».
7. В.А. Жукова – начальника управления "Студенческий городок" о наполняемости общежития:

В общежитии 479 койко- мест. 100% наполняемость. Для заселения 1 курса выделено 130 мест.

8. В.А. Жукова – начальника управления "Студенческий городок" о необходимости заключения договора на тревожную кнопку сигнализации для обеспечения эффективной защиты и гарантии безопасности сотрудников и студентов и необходимости установки видеокамер.

9. И.И. Каримову – начальника отдела по международному сотрудничеству о миграционном учете иностранных студентов.

1. И.И. Каримову – начальника отдела по международному сотрудничеству о предоставлении информации о длительном отсутствии студента в общежитии.

**Решили:**

1. А.Н. Белозерову - заведующему общежитием, к 25.07.2017 предоставить И.А. Алексеенко перечень необходимых расходов для подготовки помещений общежития «Лесное» к заселению первокурсников ( косметический ремонт в комнатах, смена проводки, потребность в бытовой химии, завершение ремонта на кухне и т.д.).
2. А.Н. Белозерову – еженедельно предоставлять информацию А.А. Подгорному о случаях длительного отсутствия студентов в общежитии.
3. В.А. Жукову – требовать при заселении иностранного студента предъявление копии отрывной части бланка уведомления постановки на миграционный учет.
4. В.А. Жукову – при выселении обязать иностранных студентов сообщать в отдел международного сотрудничества И.И. Каримовой об убытии (пр.Большевиков, 22, к.1, каб. 341/1, 305-12-24 (вн. 1499).
5. О.А. Колесниковой – на сайте обновить информацию по общежитиям СПбГУТ и общежития «Лесное» в частности.
6. Н.А. Саватькиной и А.А. Подгорному в сентябре составить социальный портрет проживающих в общежитии «Лесное».
7. Следующее заседание комиссии назначить на 25.07.2017.

Руководитель штаба И.А. Алексеенко

Секретарь Н.А. Саватькина